

Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве
Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области
и Управления Министерства внутренних дел России по Ленинскому району
Московской области

Московская область, г. Видное

« 15 » июля 2015г.

Ревизионная комиссия Ленинского муниципального района Московской области (далее — Ревизионная комиссия) в лице Председателя Егоровой Елены Викторовны, действующей на основании Положения и Управление Министерства внутренних дел России по Ленинскому району (далее — Управление) в лице начальника Управления Кучуна Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, именуемые в дальнейшем Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в повышении эффективности своей деятельности, направленной на защиту экономических интересов Российской Федерации на территории Московской области в Ленинском муниципальном районе, а также с целью предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджета Ленинского муниципального района, а также поселений, входящих в состав района, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество, взаимодействие и координация деятельности Сторон в деле предупреждения, выявления, пресечения правонарушений при выявлении фактов незаконного использования бюджетных средств и муниципального имущества, в которых усматриваются признаки состава преступления или коррупционного правонарушения. Взаимодействие и сотрудничество осуществляется в пределах своей компетенции с соблюдением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Ленинского муниципального района Московской области, Положения «О Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области», утвержденного решением Совета депутатов от 20.02.2013 года № 2/83 (с изменениями от 24.06.2015 № 10/31), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», других нормативных актов Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов.

Статья 2. Формы взаимодействия

2.1. Стороны организуют сотрудничество, взаимодействие и координируют свою деятельность в следующих основных формах:

- а) обмен представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах по предмету Соглашения определенному в статье 1;
- б) обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- в) участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;
- г) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;

д) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;

е) действие в повышении квалификации кадров, в том числе путем организации стажировок;

ж) проведение совместных исследований проблем выявления, предупреждения и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

Статья 3. Порядок предоставления материалов

3.1 Ревизионная комиссия, при выявлении фактов незаконного использования средств местного бюджета, в которых предусматриваются признаки состава преступления или коррупционного правонарушения, отнесенных к компетенции Управления, направляет копии материалов по итогам контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий (отчеты по итогам контрольных мероприятий, заключения по итогам экспертно-аналитических мероприятий) в Управление для правовой оценки и принятию по ним решений в соответствии с законодательством. В случае необходимости Ревизионная комиссия направляет в Управление копии актов по контрольным мероприятиям.

3.2 Сообщение может быть направлено и до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное применение Управлением мер пресечения вскрытых правонарушений.

3.3. В целях принятия мер оперативного реагирования, Ревизионная комиссия по окончанию контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и утверждению акта (отчета) проверки в течение 10 дней направляет в Управление в электронном виде (на адрес электронной почты) соответствующий акт (отчет).

Статья 4. Порядок принятия решений по предоставленным материалам

4.1. При наличии в поступивших материалах Ревизионной комиссии ссылок на имеющиеся признаки состава преступления, отнесенного к компетенции Управления, после проведения Управлением необходимой дополнительной проверки оно обязано принять по ним решение (о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о передаче материалов по подследственности) в установленный уголовно-процессуальным законодательством срок.

4.2. При наличии в материалах Ревизионной комиссии фактов, требующих использования иных полномочий, имеющихся у Управления, оно информирует об этом Ревизионную комиссию и в месячный срок принимает решение о применении соответствующих мер, с направлением информации об этом в Ревизионную комиссию.

4.3. О принятом по материалам Ревизионной комиссии процессуальном решении Управление в 3-дневный срок со дня принятия решения письменно уведомляет Ревизионную комиссию с направлением копии соответствующего документа. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или в принятии иных мер реагирования, а также в случае принятия решений о приостановлении или прекращении уголовного дела Управление направляет в Ревизионную комиссию копии процессуальных документов и иную информацию, содержащую исчерпывающее обоснование принятых решений.

4.4. Обращения Ревизионной комиссии в Управление направляются за подписью Председателя Ревизионной комиссии, либо лица исполняющего его обязанности в соответствии с правовым актом председателя Ревизионной комиссии. Обращения

Управления в Ревизионную комиссию направляются за подписью начальника Управления или его заместителей.

4.5. Материалы контрольных мероприятий Ревизионной комиссии рассматриваются Управлением незамедлительно, если в них имеется информация о нарушениях, допущенных руководителями или заместителями руководителей органов местного самоуправления, причинивших Ленинскому муниципальному району, а также входящих в его состав поселений ущерб (при наличии в сообщении доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства), а также о вышеназванных нарушениях, допущенных руководителями или заместителями руководителей предприятий, учреждений, организаций и объединений, на которые распространяются контрольные полномочия Ревизионной комиссии.

Статья 5. Проведение совместных мероприятий

5.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.

5.2. При возникновении оперативной необходимости, Управление по мотивированному запросу Ревизионной комиссии, вправе направить своих специалистов для осуществления проверочных мероприятий, входящих в компетенцию Управления, а также вправе получать консультации у должностных лиц Ревизионной комиссии.

Статья 6. Правовое и экспертное сотрудничество

6.1. Стороны, по мере необходимости, могут осуществлять обмен материалами правового характера, по изменениям действующего законодательства, регулирующего деятельность Сторон.

6.2. Стороны будут стремиться обеспечить, в том числе путем взаимных консультаций, единые подходы к нормативно-правовому регулированию вопросов, представляющих взаимный интерес.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости, не реже одного раза в полугодие, проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

7.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

7.3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в ходе выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

7.4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

7.5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

7.6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

7.7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

7.8. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7.9. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

7.10. Настоящее Соглашение составлено в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Председатель
Региональной комиссии Ленинского
муниципального района Московской области



Т.В.Егорова

Начальник УМВД России по
Ленинскому району Московской
области



А.В.Кучун

Управление МВД России
по Ленинскому району
Правовая экспертиза
«16» 07 июля 2015 г.