



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Председателя
Ревизионной комиссии
Ленинского муниципального района
Московской области
от 01 ноября 2017 года № 38

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Организация взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского
муниципального района Московской области с Контрольно-счетной
палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и
параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(СОД-03)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области.....	4
3. Организация и осуществление взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ...	5
4. Планирование Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	6
5. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области	8
6. Подготовка и подписание Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий	9
7. Оформление Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий.....	11
8. Проведение Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий.....	12
9. Оформление Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области результатов совместных и параллельных мероприятий.....	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области «Организация взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области, Регламентом Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области (далее — Регламент), соглашением о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области, а так же с учетом стандартов Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области, иных внутренних нормативных документов Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее — КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;
- состав участников взаимодействия с КСП Московской области;
- направления взаимодействия с КСП Московской области и его формы;

- порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области

2.1. Взаимодействие Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области (далее - Ревизионная комиссия) с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего государственного и муниципального финансового контроля, осуществляемого Ревизионной комиссией.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области Ревизионная комиссия руководствуется следующими принципами:

- равенство Ревизионной комиссии во взаимоотношениях с КСП Московской области;
- независимость и самостоятельность Ревизионной комиссии в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны Ревизионной комиссии являются Председатель Ревизионной комиссии и иные должностные лица Ревизионной комиссии.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с КСП Московской области в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и Ревизионной комиссией являются:

- планирование и проведение на территории Ленинского муниципального района Московской области совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- получение Ревизионной комиссией организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи от КСП Московской области;
- обмен информацией, представляющей взаимный интерес;
- проведение КСП Московской области по обращению Ревизионной комиссии анализа соблюдения общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- оказание КСП Московской области содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Ревизионной комиссии.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с Ревизионной комиссией.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента Ревизионной комиссии, определяющего организацию планирования работы Ревизионной комиссии, и Стандарта организации деятельности «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области».

3. Организация и осуществление взаимодействия Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента Ревизионной комиссии,

Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

3.2. Совместное мероприятие — форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и Ревизионной комиссией по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

3.3. Параллельное мероприятие — форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и Ревизионной комиссией по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

3.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе Ревизионной комиссии.

4. Планирование Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или Ревизионная комиссия.

4.1. Рассмотрение предложений КСП Московской области, направленных в адрес Ревизионной комиссии, о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Ревизионной комиссии на очередной год.

4.1.1. Ревизионная комиссия рассматривает предложения КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и информирует КСП Московской области о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

4.1.2. При поступлении в Ревизионную комиссию предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссией принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы Ревизионной комиссии на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;

- учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Ревизионной комиссии на очередной год;

- отклонить предложение (предложения) КСП Московской области.

4.2. Подготовка предложений Ревизионной комиссии в адрес КСП Московской о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Ревизионной комиссии на очередной год.

4.2.1. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Ревизионной комиссии на очередной год (в случае проведения мероприятия по инициативе Ревизионной комиссии) подготавливаются в порядке, установленном Регламентом Ревизионной комиссии, в соответствии с нормами Стандарта организации деятельности «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области».

Предложения Ревизионной комиссии о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя Ревизионной комиссии.

4.2.2. В случае получения согласия КСП Московской области на предложение Ревизионной комиссии данные вопросы учитываются при формировании плана работы Ревизионной комиссии на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области

5.1. В случае если в ходе выполнения плана работы Ревизионной комиссии на очередной год в Ревизионную комиссию поступило обращение КСП Московской области о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, решение об участии в мероприятии принимается Председателем Ревизионной комиссии.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы Ревизионной комиссии на очередной год, Председателю КСП Московской области направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

6. Подготовка и подписание Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий

6.1. На основании утвержденного плана работы Ревизионная комиссия подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

6.2. Проект Решения подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

- форма организации мероприятия – совместное или параллельное;
- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- наименование мероприятия;
- основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы Ревизионной комиссии);
- предмет и цели мероприятия;
- объекты совместного мероприятия:
- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;
- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Ревизионной комиссии;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Ревизионной комиссией самостоятельно;

- объекты параллельного мероприятия;

- сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

- лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от Ревизионной комиссии – Председатель Ревизионной комиссии);

- порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

- порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

- другие вопросы по согласованию сторон.

6.3. Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем Ревизионной комиссии.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

6.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

6.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в Ревизионной комиссии осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения

контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

6.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством члена Коллегии КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от Ревизионной комиссии согласно соответствующему Решению.

6.7. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Ревизионной комиссии, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Ревизионной комиссией самостоятельно.

6.8. Программа проведения совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем Ревизионной комиссии.

Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП Московской области.

6.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

7. Оформление Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий

7.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом Ревизионной комиссии и Регламентом КСП Московской области.

7.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

7.3. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

8. Проведение Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий

8.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом Ревизионной комиссии, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами Ревизионной комиссии, решениями об их проведении.

8.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

8.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

8.4. В случае возникновения между КСП Московской области и Ревизионной комиссией разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

8.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка (заключение) в соответствии с требованиями Стандарта внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

8.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

9. Оформление Ревизионной комиссией Ленинского муниципального района Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области результатов совместных и параллельных мероприятий

9.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий». Подготовку отчета координирует член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение.

9.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывают член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение, и Председатель Ревизионной комиссии.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

9.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

9.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий Ревизионной комиссией могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

9.5. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП Московской области, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП Московской области направляется в Ревизионную комиссию, участвующую в проведении совместного мероприятия.