

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,**  
**претендующими на замещение должностей муниципальной службы и**  
**муниципальными служащими Ревизионной комиссии**  
**Ленинского муниципального района Московской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с распоряжением председателя Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района от 29.12.2017 № 52 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Ревизионную комиссию Ленинского муниципального района (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и федеральными нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению председателя Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района.

3. Основанием для проведения проверки является информация, поступившая в письменном виде от правоохранительных, налоговых органов и иных контрольных органов, о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, а также о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

5. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района (далее - уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку самостоятельно либо путем направления в установленном порядке запроса в правоохранительные органы, в соответствии с действующим законодательством.

Решение о направлении запроса принимается председателем Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района на основании материалов проверки.

В запросе также указываются сведения, послужившие основанием для проверки.

При осуществлении проверки самостоятельно уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры и иные органы об имеющихся у них сведениях.

В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения, полнота и достоверность которых проверяются.
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос, и другие необходимые сведения.

6. По поручению председателя Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района уполномоченное должностное лицо обеспечивает уведомление (в письменной форме) муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки.

По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Муниципальный служащий вправе давать пояснения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

8. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

9. Уполномоченное должностное лицо представляет работодателю, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

10. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам по их запросу.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки направляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Материалы проверки хранятся в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.