



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Председателя  
Ревизионной комиссии  
Ленинского муниципального района  
Московской области  
от 19 июня 2019 года № 28

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«Подготовка отчетов о работе Ревизионной комиссии**  
**Ленинского муниципального района Московской области»**

**(СОД-4)**

## Содержание

1. Общие положения .....
2. Термины и определения.....
3. Структура и формирование годового отчёта.....
4. Структура и формирование внутригодовых отчётов.....
5. Порядок утверждения отчетов .....

## 1. Общие положения

1.1 Стандарт организации деятельности «Подготовка отчётов о работе Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 12 Положения о Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области 26.02.2014 № 5/6 (с изменениями) (далее - Положение) с учётом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2 При разработке настоящего Стандарта был использован Стандарт Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390) (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 года, протокол № 56К(889)).

1.3 Целью Стандарта является определение порядка и правил подготовки годового отчёта о работе Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области (далее - годовой отчёт) и отчётов о работе Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области (далее – Ревизионная комиссия) за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее - внутригодовые отчеты).

1.4 Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о деятельности Ревизионной комиссии;
- организации работы по подготовке отчетов о деятельности Ревизионной комиссии;
- представлению документов и материалов для формирования отчетов о деятельности Ревизионной комиссии;
- определению порядка утверждения отчетов о деятельности Ревизионной комиссии.

1.5. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Ревизионной комиссии, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.6. Материалы по результатам работы направлений деятельности Ревизионной комиссии готовятся на основе данных отчётов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.7. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Ревизионной комиссии при подготовке и формировании отчетов о деятельности Ревизионной комиссии.

## 2. Термины и определения

**Контрольное мероприятие** – это организационная осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Ревизионной комиссии, которое осуществляется путем проведения проверок.

**Нецелевое использование бюджетных средств** - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

**Ущерб** - негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

**Экспертно-аналитическое мероприятие** – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Ревизионной комиссии, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

## 3. Структура и формирование годового отчёта

3.1 Годовой отчёт содержит общие данные, характеризующие работу Ревизионной комиссии в целом, и их анализ. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие положения:

- задачи и функции Ревизионной комиссии;
- основные направления деятельности Ревизионной комиссии в отчётном году;
- основные итоги работы Ревизионной комиссии в отчётном году;
- реализация предложений Ревизионной комиссии по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Основные итоги деятельности Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области в отчетном году.

3. Экспертно-аналитическая деятельность Ревизионной комиссии:

- финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов;
- организация и функционирование бюджетной системы Ленинского муниципального района (организация бюджетного процесса);
- законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета, в рамках реализации задач Ревизионной комиссии.

#### 4. Контрольные мероприятия

#### 5. Организационно-методическая и информационная работа

- кадровое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии;
- правовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии;
- организационное, документационное и методологическое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии;
- информирование общественности о деятельности Ревизионной комиссии;
- взаимодействие с комиссиями Совета депутатов Ленинского муниципального района;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;
- взаимодействие с Контрольно-счётной палатой Московской области и контрольно-счётными органами муниципальных образований;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии;
- финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

3.2 Основные показатели по направлениям деятельности Ревизионной комиссии включают обобщенные основные показатели работы Ревизионной комиссии в отчётном году:

- основные итоги деятельности (если информация показательна и данные сопоставимы в сравнении с предыдущими отчетными периодами);
- анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);
- количество проведенных контрольных мероприятий;
- количество проверенных объектов;
- объем проверенных средств;
- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
- незаконное, нецелевое, неэффективное использование средств бюджета муниципального образования и иные финансовые нарушения;
- количество экспертно-аналитических мероприятий;
- количество подготовленных предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, из них принято, реализовано;
- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;
- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);
- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий;
- результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, направленных представлений прокурора города).

3.3 В части годового отчёта, отражающей основные показатели по направлениям деятельности Ревизионной комиссии, приводятся данные по следующим разделам:

3.3.1 правовой статус Ревизионной комиссии, численность и профессиональная подготовка сотрудников - данный раздел содержит данные о наличии статуса юридического лица, численности сотрудников, в том числе прошедших обучение по программе повышения квалификации и получившие соответствующие документы;

3.3.2 контрольная деятельность - данный раздел содержит основные показатели деятельности Ревизионной комиссии: количество проведённых проверок, охват проверками бюджетных средств и иных средств, используемых муниципальными учреждениями, виды нарушений и недостатков, допущенные участниками бюджетного процесса, меры, принимаемые по их устранению.

В целях оформления отчёта нарушения и недостатки, выявляемые при проведении контрольных мероприятий, сгруппированы по видам:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- неэффективное расходование бюджетных средств;
- упущенная возможность пополнения бюджета;
- нарушения бюджетного процесса;
- неэффективное использование муниципальной собственности;
- нарушения учёта и отчётности;
- прочие нарушения и недостатки.

Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в отчёте в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака. Если выявленные нарушения и недостатки не подлежат суммовой оценке, то они указываются только в количестве случаев.

3.3.3 Экспертно-аналитическая деятельность - данный раздел включает в себя информацию по количеству подготовленных аналитических справок, экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовленных специалистами Ревизионной комиссии.

3.3.4 Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических - данный раздел включает сведения о мерах, принятых Ревизионной комиссией по итогам проведённых мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления и должностных лиц проверенных организаций.

3.3.5 Гласность - в данном разделе отражается общее количество информационных материалов о деятельности Ревизионной комиссии в печатных СМИ.

3.3.6 Финансовое обеспечение деятельности - в данном разделе отражается объём средств на содержание Ревизионной комиссии.

3.4 Годовой отчет о работе Ревизионной комиссии одновременно формируется в электронной форме с использованием Ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области (далее - ВИС КСП МО) путем автоматизированного выбора и свода данных о результатах контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях, вносимых должностными лицами Ревизионной комиссии.

3.5 К годовому отчету о работе Ревизионной комиссии прикладываются табличные формы, сформированные с использованием ВИС КСП МО.

#### **4. Структура и формирование внутригодовых отчётов**

4.1 Внутригодовые отчёты о работе Ревизионной комиссии представляют собой обобщенные основные показатели работы Ревизионной комиссии по направлениям деятельности и формируются с использованием ВИС КСП МО.

4.2 Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.3 Если проведение проверки годовой бюджетной отчётности каждого главного администратора бюджетных средств оформляется отдельным распоряжением Ревизионной комиссии, то количество проверок считается по количеству распоряжений.

Количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями, определяется количеством составленных актов по каждому контрольному мероприятию.

4.4 В годовых отчетах приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация, в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

4.5 Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.6 Текстовая часть годового отчета может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

#### **5. Порядок утверждения отчетов**

5.1 Внутригодовые отчёты подписываются председателем Ревизионной комиссии с использованием электронной цифровой подписи и передаются в

Контрольно-счетную палату Московской области не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, а за четвертый квартал не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5.2 Годовой отчёт утверждается председателем Ревизионной комиссии и вносится на рассмотрение Совета депутатов Ленинского муниципального района вместе с заключением на отчет об исполнении бюджета.

5.3 Годовой отчёт, рассмотренный Советом депутатов Ленинского муниципального района, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.