

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Московской области от 22.01.2013 № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», законом Московской области от 19.07.2019 № 172/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ленинского муниципального района» и определяет статус и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области

1. Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа Московской области - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, является контрольно-счетным органом местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области и входит в структуру органов местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области.

2. Контрольно-счетный орган создан решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 19.12.2012 № 1/81 «О создании Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области». Решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области Ревизионная комиссия Ленинского муниципального района Московской области переименована в Контрольно-счетную палату Ленинского городского округа Московской области (далее - КСП Ленинского городского округа).

3. КСП Ленинского городского округа создана в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также в целях осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. В своей деятельности КСП Ленинского городского округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Ленинского городского округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами округа.

5. КСП Ленинского городского округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. КСП Ленинского городского округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности.

7. Деятельность КСП Ленинского городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Ленинского городского округа.

8. КСП Ленинского городского округа подотчетна Совету депутатов Ленинского городского округа.

9. Местонахождение КСП Ленинского городского округа: 142703 Московская область, г.Видное, ул.Школьная, д.70.

10. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа Московской области. Сокращенное наименование: КСП Ленинского городского округа.

Статья 2. Основные задачи КСП Ленинского городского округа

Основными задачами КСП Ленинского городского округа являются организация и осуществление контроля:

- за исполнением местного бюджета;
- за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, за соблюдением порядка подготовки отчета об исполнении бюджета;
- за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ленинского городского округа.

Статья 3. Принципы осуществления контроля

КСП Ленинского городского округа осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, ответственности, независимости и гласности.

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КСП ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 4. Состав КСП Ленинского городского округа

1. КСП Ленинского городского округа образуется в составе председателя и аппарата КСП Ленинского городского округа. В составе КСП Ленинского городского округа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя КСП Ленинского городского округа, а также должности аудиторов КСП Ленинского городского округа.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа назначаются на должность решением Совета депутатов сроком на 5 лет.

3. Структура и штатная численность КСП Ленинского городского округа устанавливается решением Совета депутатов.

4. Председатель КСП Ленинского городского округа замещает муниципальную должность в соответствии с законом Московской области от 22.01.2013 № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области».

5. Заместитель председателя, аудиторы и работники аппарата КСП Ленинского городского округа могут замещать должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

6. В целях технического обеспечения деятельности КСП Ленинского городского округа в штатное расписание аппарата КСП Ленинского городского округа могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа

1. Организацию и руководство деятельностью КСП Ленинского городского округа на принципах единоначалия осуществляет председатель КСП Ленинского городского округа.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа назначаются на должность решением Совета депутатов, принятым путем открытого голосования большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет депутатов.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, а также опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Ленинского городского округа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа не могут быть депутатами Совета депутатов, не могут входить в состав иных органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Граждане, замещающие муниципальные должности в КСП Ленинского городского округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета депутатов, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ленинского городского округа.

5. Лица, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Ленинского городского округа и лица, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Ленинского городского округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и правовыми актами Ленинского городского округа.

6. Предложения о кандидатах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Ленинского городского округа могут вноситься главой Ленинского городского округа, председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов в количестве не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет депутатов. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП Ленинского городского округа должны быть представлены в Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов КСП Ленинского городского округа.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы КСП Ленинского городского округа освобождаются от должности решением Совета депутатов в случае истечения срока их полномочий. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудиторы КСП Ленинского городского округа продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя, аудиторов КСП Ленинского городского округа.

8. Председатель КСП Ленинского городского округа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов, принятого в порядке, установленном Уставом Ленинского городского округа, в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3-4 статьи 5 настоящего Положения.

Заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа досрочно освобождаются от должности решением Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов КСП Ленинского городского округа кандидатуры на указанные должности должны быть представлены в течение 15 дней со дня прекращения полномочий.

9. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора КСП Ленинского городского округа возникают со дня, следующего за днем опубликования решения об их назначении. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы КСП Ленинского городского округа продолжают исполнять свои полномочия до назначения новых председателя, заместителя председателя, аудиторов КСП Ленинского городского округа, которое должно состояться не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов КСП Ленинского городского округа.

Статья 6. Полномочия председателя КСП Ленинского городского округа

1. Председатель КСП Ленинского городского округа:

- осуществляет руководство деятельностью КСП Ленинского городского округа и организует ее работу в соответствии с Регламентом КСП Ленинского городского округа;
- представляет в Совет депутатов, главе округа отчеты о работе КСП Ленинского городского округа;
- утверждает порядок и правила проведения контрольных мероприятий, методические указания и инструкции, индивидуальные планы контрольных мероприятий на текущий период;
- вносит в Совет депутатов предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности КСП Ленинского городского округа;
- имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных органов, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям КСП Ленинского городского округа;
- без доверенности представляет КСП Ленинского городского округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;
- утверждает бюджетную смету КСП Ленинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее деятельности, предусмотренных в местном бюджете;
- распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой КСП Ленинского городского округа;
- обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям КСП Ленинского городского округа, на рассмотрение Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Ленинского городского округа.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель КСП Ленинского городского округа издает приказы по вопросам организации работы КСП Ленинского городского округа и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий КСП Ленинского городского округа, в том числе о проведении контрольных мероприятий.

Статья 7. Регламент КСП Ленинского городского округа

Порядок принятия муниципальных правовых актов КСП Ленинского городского округа, вопросы внутренней организации деятельности КСП Ленинского городского округа, распределение обязанностей между работниками КСП Ленинского городского округа, функции аппарата, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом КСП Ленинского городского округа, утверждаемым председателем.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 8. Полномочия КСП Ленинского городского округа

1. КСП Ленинского городского округа наделяется контрольными, экспертно-аналитическими, информационными и иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Ленинского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. При реализации контрольных полномочий КСП Ленинского городского округа осуществляет:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертизу проектов местного бюджета;
- 3) внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ленинского городского округа;
- 12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

13) осуществление анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в том числе муниципальными заданиями;

14) осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

15) в сфере закупок обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в части 14 настоящей статьи, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает на официальном сайте администрации Ленинского городского округа и в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

Статья 9. Порядок осуществления полномочий КСП Ленинского городского округа

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП Ленинского городского округа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ленинского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Ленинского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления контрольных мероприятий соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случае, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных в ч.1 настоящей статьи объектов контроля контрольные полномочия КСП Ленинского городского округа распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица КСП Ленинского городского округа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам КСП Ленинского городского округа, требуемые ею в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности КСП Ленинского городского округа.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСП Ленинского городского округа, предоставление заведомо ложной информации, а также воспрепятствование осуществлению должностных полномочий должностными лицами КСП Ленинского городского округа влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Московской области.

3. В целях реализации контрольных полномочий КСП Ленинского городского округа имеет право проводить контрольные мероприятия.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля либо по месту нахождения КСП Ленинского городского округа на основании годового плана деятельности КСП Ленинского городского округа и при наличии распоряжения председателя КСП Ленинского городского округа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета депутатов и при наличии распоряжения председателя КСП Ленинского городского округа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

4. Распоряжение председателя КСП Ленинского городского округа о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности КСП Ленинского городского округа или поручение Совета депутатов о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование контрольного мероприятия;

- срок начала проведения контрольного мероприятия;

- состав проверяющих с указанием их персональных данных (ФИО, должность).

5. Права должностных лиц КСП Ленинского городского округа.

Должностные лица КСП Ленинского городского округа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностные лица КСП Ленинского городского округа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСП Ленинского городского округа. Порядок и форма уведомления определяются законом Московской области.

6. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать должностным лицам КСП Ленинского городского округа необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом (актами) по форме, утвержденной распоряжением председателя КСП Ленинского городского округа. За достоверность акта должностные лица КСП Ленинского городского округа, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт(акты) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Акт(акты) подписывается должностными лицами КСП Ленинского городского округа, осуществляющими контрольное мероприятие, руководителем объекта контроля.

Должностные лица КСП Ленинского городского округа, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте (актах) выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту (актам).

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Московской области, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

8. Информация, изложенная в акте (актах), является основанием для подготовки отчета КСП Ленинского городского округа о результатах проведенного контрольного мероприятия.

8.1. Форма для составления отчета КСП Ленинского городского округа утверждается распоряжением председателя. Отчет КСП Ленинского городского округа составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, представляется председателю КСП Ленинского городского округа для дальнейшего рассмотрения и подписания. Отчет направляется в Совет депутатов и главе округа.

8.2. КСП Ленинского городского округа по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ленинскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление КСП Ленинского городского округа подписывается председателем КСП Ленинского городского округа.

8.3. Представление КСП Ленинского городского округа должно быть рассмотрено в течение одного месяца со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации КСП Ленинского городского округа уведомляется в письменной форме.

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований КСП Ленинского городского округа, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Московской области.

8.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП Ленинского городского округа контрольных мероприятий комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

8.6. Предписание КСП Ленинского городского округа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСП Ленинского городского округа подписывается ее председателем.

8.7. Предписание КСП Ленинского городского округа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСП Ленинского городского округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

9. В случае выявления КСП Ленинского городского округа при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются КСП Ленинского городского округа в установленном порядке незамедлительно в правоохранительные органы.

10. Проверяемые органы и организации, их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСП Ленинского городского округа в Совет депутатов Ленинского городского округа.

11. В соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения, на основании решения финансового органа применяются бюджетные меры принуждения. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления устанавливается финансовым органом.

Правовыми основаниями исполнения КСП Ленинского городского округа полномочий по выявлению нарушений, за которые предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, являются:

- Бюджетный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о КСП Ленинского городского округа.

11.1. В соответствии со ст.306.1 Бюджетного кодекса РФ бюджетным нарушением признается произведенное в нарушение бюджетного законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы РФ, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого в главе 30 Бюджетного кодекса РФ предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство РФ, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность по законодательству РФ.

В силу ст.306.2 Бюджетного кодекса РФ бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внешнего муниципального финансового контроля.

Под таким уведомлением понимается документ КСП Ленинского городского округа, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки бюджетных нарушений председатель КСП Ленинского городского округа направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

К финансовому органу, главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

- беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

- беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств.

Решение о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета другому бюджету бюджетной системы РФ, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета или решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета (за исключением субвенций) может быть принято в случаях:

- нецелевого использования межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы РФ, полученных из бюджета субъекта РФ;

- невозврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита из бюджета субъекта РФ финансовыми органами муниципальных образований;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления финансовыми органами муниципальных образований платы за пользование бюджетным кредитом из бюджета субъекта РФ;

- нарушения финансовыми органами муниципальных образований условий предоставления бюджетного кредита из бюджета субъекта РФ, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

- нарушения финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета субъекта условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств.

11.2. Порядок подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения:

1) При выявлении в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия нарушений бюджетного законодательства, за совершение которых применяются бюджетные меры принуждения, КСП Ленинского городского округа направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

2) Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия при установлении достаточных оснований нарушений участниками бюджетного процесса бюджетного законодательства, предусмотренного статьями 306.4-306.8 Бюджетного кодекса РФ для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, готовит проект уведомления.

3) При подготовке проекта уведомления руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия руководствуется следующими критериями:

- наличие достаточных оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- подтверждение факта выявленных нарушений, по которым рассматривается вопрос о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения, материалами контрольного мероприятия;

- законность и обоснованность уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4) Проект уведомления визируется руководителем контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5) К проекту уведомления в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения бюджетного законодательства (выписка из акта контрольного мероприятия, копии документов, подтверждающих выявленное нарушение и др.).

6) В отчете по результатам контрольного мероприятия указывается предложение о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7) Проект уведомления рассматривается и подписывается председателем КСП Ленинского городского округа, либо должностным лицом, исполняющим его обязанности.

8) Одновременно с подготовкой и направлением уведомления руководитель контрольного мероприятия должен подготовить и представить председателю КСП Ленинского городского округа документы, предусмотренные для составления протокола об административном правонарушении, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совершить иные действия, направленные на привлечение к ответственности виновных должностных лиц.

9) Председателем КСП Ленинского городского округа одновременно с рассмотрением вопроса о целесообразности направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в обязательном порядке следует рассмотреть вопрос о необходимости привлечения лиц, допустивших нарушения в финансово-бюджетной сфере к административной ответственности, и подготовки обращения в правоохранительные органы в установленном порядке.

11.3. Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом:

1) Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, определенном финансовым органом.

2) В соответствии с пунктом 6 ст.306.2 Бюджетного кодекса РФ бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства, предусмотренные главой 30 названного кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3) Применение к участнику бюджетного процесса (финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета), совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а его должностных лиц при наличии соответствующих оснований - от ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

11.4. Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения и принятых по ним решениях осуществляется руководителем контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Копия уведомления, информация финансового органа о применении бюджетной меры принуждения приобщаются к материалам контрольного либо экспертно-аналитического мероприятия.

Статья 10. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета

1. КСП Ленинского городского округа проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за финансовый год, представляемого в Совет депутатов, и готовит заключение о результатах проверки указанного отчета.

2. Заключение по отчету об исполнении местного бюджета КСП Ленинского городского округа направляет в Совет депутатов, главе округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Статья 11. Планирование деятельности и отчетность КСП Ленинского городского округа

1. КСП Ленинского городского округа осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности КСП Ленинского городского округа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов главы Ленинского городского округа.

Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных лиц, необходимого количества сотрудников, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

2. Обязательному включению в годовой план деятельности КСП Ленинского городского округа подлежат поручения Совета депутатов.

3. Отчет о реализации годового плана деятельности ежегодно представляется на утверждение Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета. Указанный отчет подлежит опубликованию (обнародованию) после его рассмотрения Советом депутатов.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСП Ленинского городского округа

1. Требования и запросы должностных лиц КСП Ленинского городского округа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ленинского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП Ленинского городского округа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Гарантии правового статуса должностных лиц КСП Ленинского городского округа

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы КСП Ленинского городского округа, принимающие участие в контрольных мероприятиях, являются должностными лицами КСП Ленинского городского округа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСП Ленинского городского округа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении указанных должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица КСП Ленинского городского округа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСП Ленинского городского округа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 14. Средства на содержание КСП Ленинского городского округа

1. Финансовое обеспечение КСП Ленинского городского округа предусматривается в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий. Предварительное согласование сметы расходов на содержание КСП Ленинского городского округа осуществляется председателем Совета депутатов.

2. КСП Ленинского городского округа самостоятельно распоряжается средствами местного бюджета, предназначенными для обеспечения ее деятельности.

Статья 15. Взаимодействие КСП Ленинского городского округа

1. КСП Ленинского городского округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными контрольно-счетными органами, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСП Ленинского городского округа может состоять в ассоциациях и союзах органов государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации и Московской области. Расходы на внешние связи ограничиваются сметой расходов на ее содержание.

3. КСП Ленинского городского округа по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП Ленинского городского округа

1. КСП Ленинского городского округа в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте КСП Ленинского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в газете «Видновские вести» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСП Ленинского городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в Совет депутатов и главе округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Статья 17. Переходные положения

Настоящее Положение действует со дня вступления в силу решения Совета депутатов Ленинского городского округа «О контрольно-счетном органе Ленинского городского округа Московской области».