



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Ленинского городского округа  
Московской области  
от 05.10.2020 года № 27

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

**(СМФК-06)**

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением местного бюджета.....	4
3.	Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением местного бюджета .....	7
4.	Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета .....	13
4.1.	Подготовительный этап .....	14
4.2.	Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.....	16
4.3.	Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	30
5.	Приложения	

Приложение № 1 «Форма и примерная структура проекта Заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета»

Приложение № 2 «Перечень доходов, формирующих Дорожный фонд муниципального образования, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, и от продажи материальных и нематериальных активов, анализируемых при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета»

Приложение № 3 «Примерная структура проекта Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования»

Приложение № 4 «Форма и примерная структура проекта Заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об исполнении местного бюджета»

Приложение № 5 «Формы приложений к заключению Контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об Исполнении местного бюджета»

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением местного бюджета» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования, Регламентом контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – Регламент).

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения международных стандартов в области государственного и муниципального финансового контроля, аудита и финансовой отчетности, Общих требований к стандартам внешнего муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (протокол заседания Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К(993)) и стандартов контрольно-счетного органа муниципального образования.

1.3. Стандарт является специализированным стандартом контроля исполнения местного бюджета и разработан для руководства сотрудниками контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - контрольно-счетного органа) при осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета.

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также по оформлению его результатов.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение содержания последующего контроля за исполнением местного бюджета;

определение основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета;

определение структуры и основных требований к заключениям, подготавливаемым по результатам последующего контроля за исполнением местного бюджета;

установление порядка взаимодействия между должностными лицами контрольно-счетного органа, представительными органами муниципального образования при осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также оформления заключений, подготавливаемых по результатам проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета.

1.6. Мероприятия последующего контроля за исполнением местного бюджета осуществляются контрольно-счетным органом по соответствующим направлениям деятельности и объектам контроля (главным администраторам средств местного бюджета), определенным Регламентом, а также с учетом результатов проведенных контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.7. При проведении последующего контроля за исполнением местного бюджета сотрудники контрольно-счетного органа обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом контрольно-счетного органа, а также приказами, распоряжениями, иными правовыми документами контрольно-счетного органа, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и настоящим Стандартом.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем контрольно-счетного органа и оформляется правовым актом контрольно-счетного органа.

1.9. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением контрольно-счетного органа на основании решений Коллегии контрольно-счетного органа.

1.10. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Особенности осуществления контрольных и экспертно-аналитических действий по проверке достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в собственности муниципального образования, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа, оценки эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), а также по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа.

## **2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением местного бюджета**

2.1. Последующий контроль за исполнением местного бюджета является формой контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа, осуществляемой путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Последующий контроль за исполнением местного бюджета представляет собой комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – отчетный период), внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и

годового отчета об исполнении местного бюджета, подготовке заключений контрольно-счетного органа по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, представление его в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования.

2.2. Целями последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

определение соответствия между фактическими показателями исполнения местного бюджета и плановыми бюджетными назначениями, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также бюджетными ассигнованиями, утвержденными в сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (далее – сводная бюджетная роспись), выявление отклонений и анализ причин их возникновения;

определение достоверности учета и отчетности;

определение эффективности использования средств местного бюджета.

2.3. Задачами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

проверка достоверности, полноты и соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами, к порядку составления и представления годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

осуществление контроля за реализацией бюджетных полномочий органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

сопоставление фактических показателей исполнения местного бюджета, в том числе бюджета Дорожного фонда муниципального образования, за отчетный финансовый год с показателями решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписи бюджета;

комплексная оценка причин неисполнения местного бюджета и недостижения результатов использования средств бюджета за отчетный финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

проверка соответствия проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год требованиям бюджетного законодательства по составу, содержанию и срокам представления;

иные задачи, обусловленные целями проведения комплекса мероприятий; формирование выводов и предложений.

2.4. Предметами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

годовой отчет об исполнении местного бюджета и иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, представляемая одновременно с ним (далее – годовой отчет об исполнении бюджета),

бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета,

бюджетная отчетность подведомственных главным администраторам средств бюджета распорядителей, получателей бюджетных средств (при включении данного вопроса в программу проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования), проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2.5. Объектами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

главные администраторы средств бюджета;

подведомственные главным администраторам средств бюджета распорядители, получатели бюджетных средств (при включении в программу проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования).

2.6. Методами осуществления контрольно-счетного органа последующего контроля за исполнением местного бюджета являются проверка и обследование (анализ и оценка).

Выбор методов осуществления последующего контроля для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется контрольно-счетным органом при формировании Плана работы контрольно-счетного органа в зависимости от поставленных задач, учитывая цели последующего контроля за исполнением местного бюджета, предусмотренные в соответствии с настоящим Стандартом и положения Стандарта организации деятельности контрольно-счетного органа.

При определении методов осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета применяется рискоориентированный подход.

2.7. Экспертно-аналитические мероприятия по последующему контролю за исполнением местного бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учетом Положений Регламента контрольно-счетного органа и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по последующему контролю исполнения местного бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» на основании Плана работы контрольно-счетного органа с учетом положений Регламента контрольно-счетного органа и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета могут осуществляться по месту фактического нахождения контрольно-счетного органа на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу (далее - камеральная проверка) и (или) по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе, определяется фактическое соответствие

совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее - выездная проверка).

В рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, могут проводиться встречные проверки.

Проверка вопросов достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в собственности муниципального образования, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля, в пределах компетенции контрольно-счетного органа а также оценка эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), анализа оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии со стандартами, регулирующими проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

### **3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета**

Правовой и информационной основой последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н (в части внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета за 2019 год), начиная с исполнения бюджета за 2019 год – Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» - применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» - применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» - применяется при



составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» - применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года, за исключением положений Стандарта по отражению информации о производных финансовых инструментах, применяемых при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» - применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» - применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2020 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» - применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования;

Решение о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период;

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

Положение о Дорожном фонде муниципального образования;

Положение о порядке перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли государственных унитарных предприятий;

Положение о реестре муниципального имущества;

Положение о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Положение об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Положение о Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального образования;

постановление местной администрации об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

постановление местной администрации об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

распоряжение финансового органа муниципального образования об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов государственного финансового контроля;

Регламент контрольно-счетного органа;

План работы контрольно-счетного органа;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа «Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа «Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

настоящий Стандарт;

иные федеральные законы, законы Московской области, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, методические рекомендации о бухгалтерском учете, иные законы Московской области, нормативные правовые акты в сфере управления собственностью муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые во исполнение решения Совета депутатов о бюджете, правовые акты муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения;

годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета;

годовая бюджетная отчетность подведомственных главным администраторам средств бюджета распорядителей, получателей бюджетных средств;

годовой отчет об исполнении местного бюджета;

проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования с изменениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – сводная бюджетная роспись бюджета);

кассовый план исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год;

отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (форма 0503324);

реестр расходных обязательств муниципального образования;

реестр источников доходов муниципального образования;

регистры бюджетного учета;

итоги мониторинга достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования, в том числе определенных указами Президента Российской Федерации, программными обращениями Губернатора Московской области;

отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области за отчетный период;

контрольные соотношения к показателям годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, представляемой в финансовый орган муниципального образования, контрольные соотношения для показателей форм консолидированной бюджетной отчетности, представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации в Федеральное казначейство, разработанные Федеральным казначейством;

информация, получаемая в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Московской области и контрольно-счетным органом;

налоговая отчетность, получаемая в соответствии с соглашением о сотрудничестве между контрольно-счетным органом и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области, о поступлении налоговых платежей;

муниципальные программы;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на отчетный финансовый год и плановый период;

информация, содержащаяся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

информация, содержащаяся в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

информация, содержащаяся в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАС «Управление»);

информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (далее - ЕИС), в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, включая Портал исполнения контрактов (далее - ЕАСУЗ), Едином портале торгов Московской области;

сборники и базы данных государственной статистической отчетности, включая данные федерального статистического наблюдения;  
сведения с официальных сайтов объектов контроля;  
документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета:

отчет о расходовании средств резервного фонда;

отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных (проводимых) контрольно-счетным органом, в ходе которых выявлены нарушения (недостатки) бюджетного и иного законодательства, связанные с использованием средств бюджета, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований;

информация, загруженная финансовым органом муниципального образования и главными администраторами средств местного бюджета в ведомственную информационную систему КСП Московской области (далее – ВИС КСП) с использованием квалифицированной электронной подписи в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии (далее - Соглашение);

информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запрашиваемые контрольно-счетным органом у объектов контроля.

#### **4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета**

Последующий контроль за исполнением местного бюджета основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

1) Под принципом достоверности в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Достоверность годовой бюджетной отчетности означает:

соответствие годовой бюджетной отчетности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

согласованность показателей форм годовой бюджетной отчетности между собой и внутри форм годовой бюджетной отчетности;

соответствие показателей форм годового отчета об исполнении местного бюджета соответствующим показателям годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

2) Под принципом достаточности в настоящем Стандарте понимается наличие и использование необходимого объема информации, позволяющей сформировать объективные выводы о полноте отражения и раскрытия информации в годовом отчете об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

Достаточность годовой бюджетной отчетности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах годовой бюджетной отчетности.

3) Под принципом обоснованности в настоящем Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы контрольно-счетного органа по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

Обоснованность годовой бюджетной отчетности означает правомерность осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета в регистрах бюджетного учета и бухгалтерской отчетности, устанавливаемую в случае проведения выездной проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования на основании первичных документов.

Основными этапами проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

подготовительный этап;

проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, в том числе подготовка заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, в том числе подготовка заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

При осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета главные администраторы средств местного бюджета муниципального образования проверяются как:

главные администраторы доходов местного бюджета муниципального образования;

администраторы доходов местного бюджета;

главные распорядители средств местного бюджета;

распорядители средств местного бюджета;

получатели средств местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

#### **4.1. Подготовительный этап**

4.1.1. Календарные сроки начала подготовительного этапа проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета входят в сроки, предусмотренные Планом работы контрольно-счетного органа на текущий год, и определяются исходя из них.

Для проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется подготовка предложений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета на объектах контроля (с указанием количества и наименования объектов контроля) с целью включения их в План работы контрольно-счетного органа.

Предложения по включению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в План работы контрольно-счетного органа по проведению внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета формируются на основе результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа.

4.1.2. Подготовка документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий по последующему контролю за исполнением местного бюджета, осуществляется на основании Плана работы контрольно-счетного органа и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Подготовка документов, необходимых для проведения экспертно-аналитических мероприятий по последующему контролю за исполнением местного бюджета, осуществляется на основании Плана работы контрольно-счетного органа и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом. При организации последующего контроля за исполнением местного бюджета применяется рискориентированный подход, который используется для определения необходимости проведения проверки конкретных вопросов в ходе контрольного мероприятия, которые утверждаются в программе контрольного мероприятия в зависимости от поставленных целей и задач, учитывая вопросы, подлежащие проверке в соответствии с настоящим Стандартом.

Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности по каждому главному администратору средств местного бюджета формируются контрольно-счетным органом по соответствующим объектам контроля и направлениям деятельности ежегодно.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета формируется контрольно-счетным органом ежегодно.

Программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут включать вопросы, регламентированные стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными контрольно-счетным органом, а также вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности годовой бюджетной отчетности, проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ.

Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятия определяются с учетом положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.1.3. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, главные администраторы средств бюджета муниципального образования осуществляют загрузку годовой бюджетной отчетности, а также ввод дополнительной информации об исполнении местного бюджета (в том числе в составе аналитических форм, разработанных контрольно-счетным органом для главных администраторов средств местного бюджета (далее – аналитические формы)), в ВИС КСП в сроки, предусмотренные Соглашениями.

Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет загрузку в ВИС КСП годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год, рассмотренного Советом депутатов, а также ввод информации в аналитические формы в сроки, предусмотренные Соглашением, и не позднее срока, установленного статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (до 15 апреля года, следующего за отчетным) и статьей 17 Закона Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области».

## **4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета**

В рамках комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом по каждому главному администратору средств местного бюджета проводятся контрольные или экспертно-аналитические мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета (подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств<sup>1</sup>), в порядке, определенном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», настоящим Стандартом и иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными контрольно-счетным органом.

4.2.1. Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета проводится с использованием ВИС контрольно-счетного органа на основании данных годовой бюджетной отчетности, аналитических форм, загруженных главными администраторами средств местного бюджета в ВИС контрольно-счетного органа, документов и иной информации, получаемой по запросам контрольно-счетного органа в целях получения дополнительных сведений, необходимых для осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета (при необходимости).

4.2.2. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета осуществляется:



4.2.2.1. Проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета.

Осуществляется проверка форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета, которая предусматривает:

проверку своевременности представления главным администратором средств местного бюджета годовой бюджетной отчетности, а также аналитических форм, полноты представленной информации наличия квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица;

проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н, Федерального казначейства в части состава форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности, включая: проверку соответствия состава форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета требованиям, установленным статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 11.1 Инструкции № 191н;

проверку наличия отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324) и заполнения его в соответствии с требованиями Федерального казначейства;

проверку наличия в годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета показателей, предусмотренных порядком ее составления, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с требованиями Инструкции № 191н;

проверку соответствия показателей, отраженных в годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, показателям, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, а также показателям кассового плана исполнения местного бюджета и (или) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с использованием ВИС контрольно-счетного органа;

проверку соответствия кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, их наименований, отраженных в годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, аналогичным кодам и наименованиям, установленным порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

проверку полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в формах годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета;

проверку достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, в том числе в соответствии с установленными контрольными соотношениями показателей форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования с использованием ВИС контрольно-счетного органа, оценку их влияния на достоверность годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета (результаты проверки отражаются в протоколах расхождений по

соблюдению/несоблюдению контрольных соотношений показателей форм годовой бюджетной отчетности, сформированных в ВИС контрольно-счетного органа);  
проверку соблюдения порядка организации и ведения бюджетного учета главным администратором средств местного бюджета<sup>1</sup>.

4.2.2.2. Проверка и анализ состояния внутреннего финансового контроля, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета<sup>1</sup>:

наличие и соблюдение требований нормативных правовых актов главного администратора средств местного бюджета:

по осуществлению внутреннего финансового контроля;

по созданию структурного подразделения внутреннего финансового контроля и (или) назначению уполномоченных должностных лиц, работников главного администратора средств местного бюджета, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля;

о порядке составления, утверждения и ведения плана осуществления внутреннего финансового контроля, установленного главным администратором средств местного бюджета;

о порядке, сроках составления, представления, содержания и порядка рассмотрения отчета о результатах внутреннего финансового контроля, определенного главным администратором средств местного бюджета.

4.2.2.3. Проверка соблюдения порядка использования и управления собственностью муниципального образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования<sup>1</sup>.

4.2.2.4. Проверка и анализ исполнения местного бюджета главными администраторами средств бюджета муниципального образования, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение по следующим основным вопросам, детализированным в программе контрольного и экспертно-аналитического мероприятия:

4.2.2.4.1. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам.

Осуществляется контроль исполнения местного бюджета по доходам (выявление отклонений показателей исполнения местного бюджета, отраженных в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, от показателей, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, кассовым планом исполнения местного бюджета и установление причин отклонений показателей исполнения местного бюджета), включающий, в том числе сравнение с предыдущим отчетным финансовым годом:

анализ уровня исполнения местного бюджета по доходам за отчетный финансовый год (в разрезе групп доходов и (или) отдельных видов доходов) по отношению к показателям, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования и (или) кассового плана исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год, проводимый на основании данных отчетов об исполнении местного бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127 Инструкции № 191н) (далее - отчет об исполнении

бюджета главного администратора средств местного бюджета), данных, указанных в сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164 Инструкции № 191н) (далее - сведения об исполнении бюджета) и соответствующих аналитических формах (контрольно-счетного органа), а также выявление отклонений от процента исполнения бюджета, доведенного финансовым органом муниципального образования для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год (далее – плановый процент исполнения местного бюджета) и установление причин их возникновения;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за отчетный период с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год, проводимый с использованием данных отчета об исполнении бюджета главного администратора средств местного бюджета, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год;

реализацию предложений контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам поступлений доходов в местный бюджет;

анализ причин непоступления в местный бюджет в отчетном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

анализ соблюдения сроков заключения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределенных из федерального бюджета бюджету муниципального образования на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на отчетный финансовый год;

проверку соблюдения положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета, реализуемых в ходе исполнения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования<sup>1</sup>, в части:

осуществления учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (выборочно определяются виды платежей);

осуществления взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

своевременности принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представления поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

проверки наличия утвержденных методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов местного бюджета, а также правовых актов главного администратора доходов бюджета о наделении полномочиями главного

администратора доходов бюджета с указанием администрируемых источников доходов;

оценки причин неисполнения прогнозируемых доходов бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год по главным администраторам доходов местного бюджета, выявление резервов в планировании и исполнении доходов местного бюджета;

анализа изменений, внесенных в прогноз поступления доходов, полноты выполнения главным администратором доходов местного бюджета показателей, учтенных в уточненном прогнозе поступления доходов в местный бюджет за отчетный финансовый год, а также причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений;

ведения реестра источников доходов местного бюджета по закрепленным за главным администратором доходов бюджета источникам доходов;

проверку учета доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования<sup>1</sup>, в части:

соблюдения порядка, полноты и своевременности поступления доходов в местный бюджет;

соблюдения порядка ведения учета денежных средств от использования и распоряжения имуществом и отражения в местном бюджете.

#### 4.2.2.4.2. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам.

Осуществляется контроль исполнения местного бюджета по расходам за отчетный финансовый год, включающий:

проверку соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета по расходам бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования и сводной бюджетной росписью бюджета, включая сравнение с аналогичным периодом предыдущего отчетного финансового года;

анализ уровня исполнения местного бюджета по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчетный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета и аналогичным показателями предыдущего отчетного финансового года, проводимый на основании данных отчетов об исполнении местного бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения местного бюджета от бюджетных назначений, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, от планового процента исполнения местного бюджета;

проверку соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении местного бюджета, в том числе в части выполнения бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, установленных статьей 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализуемых в ходе исполнения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования<sup>1</sup>, в части:

правильности ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

анализа обоснованности предложений главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в части содержания и объемов предлагаемых изменений;

проверки обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объемов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании и решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

анализа своевременности и полноты доведения лимитов бюджетных обязательств, соблюдение главными распорядителями средств бюджета муниципального образования требований по распределению по подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств;

анализ объема непринятых на учет бюджетных обязательств, соотношение их объема к объему бюджетных назначений, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, и к сводной бюджетной росписи бюджета, установление причин;

анализ равномерности кассовых расходов в течение отчетного финансового года;

анализ причин неравномерного исполнения местного бюджета по расходам, а также мер, принятых главными распорядителями средств бюджета муниципального образования по обеспечению равномерного расходования средств бюджета муниципального образования<sup>1</sup>;

анализ и динамику объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;

проверку и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году;

реализацию предложений контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, связанным с исполнением в отчетном финансовом году бюджета муниципального образования по расходам.

#### 4.2.2.4.3. Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

Осуществляется проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, включающие проверку качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью, которая предусматривает:

сравнительный анализ динамики изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета муниципального образования, по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего

за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера;

анализ причин образования дебиторской и кредиторской задолженностей, а также анализ мер, принятых главным администратором средств бюджета муниципального образования по ее погашению<sup>1</sup>;

проверку обоснованности признания дебиторской и кредиторской задолженности просроченной и нереальной к взысканию, а также достаточности мер, принятых главным администратором средств бюджета муниципального образования по их взысканию/погашению и сокращению<sup>1</sup>;

анализ результатов инвентаризации числящейся на балансе задолженности<sup>1</sup>.

4.2.2.4.4. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования, адресных программ муниципального образования, в том числе в рамках реализации приоритетных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализ уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определенных в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

Осуществляется проверка исполнения местного бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ и непрограммным направления деятельности по направлениям деятельности и объектам контроля, включающие:

проверку и анализ сведений о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий подпрограмм и других параметров, подлежащих отражению в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, а также в годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования, как органа, являющегося муниципальным заказчиком, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы<sup>1</sup>;

анализ уровня исполнения расходов на реализацию мероприятий в рамках основных мероприятий муниципальных программ за отчетный финансовый год по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года;

анализ исполнения местного бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ по мероприятиям в рамках основных мероприятий муниципальных программ, стандартным процедурам и срокам, обеспечивающим выполнение мероприятия, установленным в муниципальных программах, проводимый на основании данных отчета об исполнении местного бюджета, отчетов об исполнении местного бюджета главных администраторов средств бюджета муниципального образования, сводной бюджетной росписи бюджета, реестра расходных обязательств муниципального образования и данных соответствующих аналитических форм, с использованием информации, содержащейся в ГАС «Управление», включая:

оценку степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

выявление значительных отклонений уровня освоения средств бюджета, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, от планового процента исполнения местного бюджета, установление причин их возникновения;

анализ уровня достижения целевых значений показателей, определенных в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, реализуемых в рамках мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), с использованием информации, содержащейся в ГАС «Управление»;

оценка соответствия приоритетных проектов (программ) приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и муниципального образования, взаимосвязи целей, показателей, результатов, модели функционирования приоритетного проекта (программы)<sup>1</sup>;

анализ уровня достижения показателей реализации приоритетных проектов (программ) либо отдельных его этапов, и контрольных точек его реализации, отраженных в паспорте приоритетного проекта (программы), и отчетах о ходе реализации приоритетного проекта (программы), достижения установленных показателей, а также финансового обеспечения приоритетного проекта (программы), в том числе с использованием ГАС «Управление»;

анализ соблюдения требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления в муниципальных программах условий предоставления и методик расчета субсидий, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Московской области;

анализ исполнения местного бюджета по расходам, не включенным в муниципальные программы (непрограммные расходы), проводимый на основании данных отчетов об исполнении местного бюджета главных администраторов средств бюджета муниципального образования, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, реестра расходных обязательств муниципального образования, данных соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений и установление причин их возникновения.

4.2.2.4.5. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по контрактным расходам.

Осуществляется проверка исполнения местного бюджета по контрактным расходам (в том числе с отражением информации по закупкам, отнесенным к закупкам первого уровня согласно Положению о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57, и закупкам, осуществляемым у единственного поставщика на сумму свыше 10 млн. рублей), проводимая на основании бюджетной отчетности, соответствующих аналитических форм, информации, размещенной в ЕИС, ЕАСУЗ, на Едином портале

торгов Московской области, с учетом информации, полученной в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включающий:

анализ соотношения объема непринятых на учет бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, выявление причин неосвоения средств по контрактным расходам;

анализ изменения дебиторской и кредиторской задолженности по муниципальным контрактам, заключенным главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, по состоянию на 01 января текущего финансового года, анализ причин ее образования;

анализ бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение<sup>1</sup>:

муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, приобретаемых в собственность муниципального образования.

4.2.2.4.6. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций<sup>1</sup>.

Осуществляется проверка исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций<sup>1</sup>, включающая:

сопоставление показателей исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год по осуществлению бюджетных инвестиций с плановыми бюджетными назначениями и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, с учетом данных соответствующих аналитических форм;

проверку соблюдения требований статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность, в части:

наличия решения местной администрацией муниципального образования об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

проверку соблюдения требований статьи 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части исполнения расходов, предусмотренных на осуществление капитальных вложений, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации);

соблюдения запрета на осуществление бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности;

проверку соблюдения требований статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не



являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета в части: наличия договора между местной администрацией муниципального образования и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, оформленного в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

соответствия договоров, заключенных в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, требованиям к таким договорам, установленным местной администрацией муниципального образования;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций при отсутствии оформленных в установленном порядке договоров.

4.2.2.4.7. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов.

Осуществляется проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования, включающая:

анализ уровня исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов, по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, проводимый на основании данных отчетов об исполнении местного бюджета главных администраторов средств бюджета муниципального образования, сведений об исполнении бюджета, данных соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от планового процента исполнения местного бюджета, и установление причин их возникновения;

проверку соблюдения требований статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части:

соответствия расходных обязательств, в целях софинансирования которых местным бюджетам предоставляются субсидии из бюджета Московской области, утвержденному Правительством Московской области на отчетный финансовый год и плановый период Перечню расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых местным бюджетам предоставляются субсидии;

соблюдения запрета на выделение субсидий из бюджета Московской области местным бюджетам (за исключением субсидий за счет средств резервного фонда) на цели и (или) в соответствии с условиями, не предусмотренными решениями Совета депутатов и (или) нормативными правовыми актами местной администрацией муниципального образования<sup>1</sup>;

установления в решениях Совета депутатов и (или) в нормативных правовых актах местной администрацией муниципального образования целей, условий

предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Московской области, критериев отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределения между муниципальными образованиями<sup>1</sup>;

проверку достижения целевых показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов<sup>1</sup>;

проверку соблюдения требований статьи 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части исполнения расходов, предусмотренных на осуществление капитальных вложений, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и бюджета Московской области, включая анализ нормативных правовых актов Московской области о предоставлении субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, проводимого на основании реестра расходных обязательств Московской области и данных соответствующих аналитических форм;

проверку выполнения бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, установленных статьей 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализуемых в ходе исполнения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования, в части обеспечения соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении<sup>1</sup>;

проверку соблюдения требований статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части расходования субвенций, предоставленных из бюджета Московской области местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Московской области, в соответствии с порядком, установленным местной администрацией муниципального образования<sup>1</sup>;

проверка и анализ своевременности и полноты возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов<sup>1</sup>.

4.2.2.4.8. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Проводится проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, включающие:

анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

проверку использования средств резервных фондов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций<sup>1</sup>, в части:

использования бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с решением и порядком, установленным местной администрацией муниципального образования;

использования бюджетных ассигнований резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с решением и порядком, установленным местной администрацией муниципального образования.

4.2.2.4.9. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Осуществляются анализ и проверка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, включающие:

проверку соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении местного бюджета, в том числе в части бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета<sup>1</sup>;

сравнительный анализ фактического объема поступления средств и выплат в разрезе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и показателей, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, а также сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, анализ причин отклонений;

сравнительный анализ фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования с показателями, утвержденными решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

проверка полноты и своевременности отражения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, а также иные вопросы в части анализа источников финансирования дефицита бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования<sup>1</sup>;

проверка соблюдения ограничений, требований и порядка размещения средств бюджета муниципального образования на банковских депозитах, предусмотренных статьей 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>.

4.2.2.4.10. Проверка и анализ использования средств, выделяемых бюджетному (автономному) учреждению из местного бюджета<sup>1</sup>.

4.2.2.4.11. Проверка и анализ получателя бюджетных средств (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета), включающие:

проверку и анализ соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе выполнение полномочий получателя средств бюджета муниципального образования (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета);

проверку и анализ организации и ведения бюджетного учета, полноты, своевременности и достоверности отражения в бюджетном учете информации об активах, обязательствах, доходах, расходах, источниках финансирования деятельности и фактах хозяйственной жизни;

проверку, анализ и оценку бюджетной и иной отчетности на предмет соответствия ее состава, форм, порядка составления и представления требованиям законодательства Российской Федерации, а также достоверности содержащейся в ней информации, отражающей экономическую суть событий (фактов).

4.2.3. В актах по результатам контрольных мероприятий отражаются факты нарушений, в том числе допущенных объектами контроля при ведении бюджетного учета и составлении годовой бюджетной отчетности.

4.2.4. Проекты заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования подготавливаются в соответствии с информацией, содержащейся в акте (актах), составленных по результатам соответствующих контрольных мероприятий в главных администраторах средств бюджета муниципального образования и в подведомственных главному администратору средств бюджета муниципального образования, учреждениях и организациях, а также информацией, полученной в ходе экспертно-аналитических мероприятий.

В заключениях отражается информация о неисполненных свыше 10 млн. рублей бюджетных назначениях и их причинах (с учетом структуры Перечня причин отклонений от планового процента исполнения местного бюджета и их кодов для раскрытия информации в сведениях (форма 0503164), и Примерного перечня причин неосвоения и/или низкого уровня освоения средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных, адресных программ (подпрограмм) муниципального образования, непрограммных направлений деятельности, утвержденного в составе аналитических форм).

Кроме того, в проекты заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования включаются:

результаты ранее проведенных контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам исполнения местного бюджета, в том числе по расходам на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), адресных программ, включая причины, повлиявшие на невыполнение утвержденных показателей в отчетном финансовом году;

по оперативному контролю исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году;

по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, а также контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в предмет которых входят вопросы определения эффективности реализации муниципальных программ в качестве его составной части (отдельного вопроса), в отчетном финансовом году;

по проверке состояния бухгалтерского учета в отчетном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по выполнению бюджетных полномочий главными администраторами средств бюджета муниципального образования;

результаты реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа в рамках проведенных (проводимых) контрольных мероприятий по вопросам, связанным с исполнением местного бюджета в текущем финансовом году.

К проектам заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования прилагаются:

«Перечень форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, представленных в контрольно-счетный орган (загруженных в ВИС КСП Московской области)»;

«Протокол расхождений по соблюдению/несоблюдению контрольных соотношений показателей форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования».

4.2.5. Проекты заключений контрольно-счетного органа по главным администраторам средств бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 1 к Стандарту.

4.2.6. Проекты заключений о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, и иные документы представляется Председателю контрольно-счетного органа на рассмотрение и подписание.

В соответствии с решением Председателя контрольно-счетного органа по итогам рассмотрения результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, при необходимости, подготавливаются проекты следующих документов:

информационных писем;

представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы.

В случае выявления нарушений, требующих принятия безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, направляется предписание контрольно-счетного органа.

Кроме того, информация о выявленных фактах недостоверности бюджетной отчетности направляется в местную администрацию муниципального образования.

При выявлении бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4-306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в местную администрацию муниципального образования на основании части 2 статьи 268.1, статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов при наличии состава административного правонарушения уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа составляется протокол об административном правонарушении.

Подготовка вышеуказанных документов осуществляется с учетом положений, определенных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие

правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.2.7. Заключение о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования используются контрольно-счетным органом при подготовке проекта решения Совета депутатов на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

### **4.3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

4.3.1. Календарные сроки начала проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета определяются исходя из сроков поступления годового отчета об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган (ввода в ВИС контрольно-счетного органа).

4.3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета и подготовка проекта заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в срок, установленный Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

4.3.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится контрольно-счетным органом с использованием ВИС контрольно-счетного органа на основании годового отчета об исполнении местного бюджета, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, а также аналитических форм, загруженных местной администрацией муниципального образования и главными администраторами средств бюджета муниципального образования в ВИС контрольно-счетного органа, с использованием нормативно-методической базы по формированию и исполнению местного бюджета, информации, представленной в заключениях контрольно-счетного органа (по соответствующим направлениям деятельности) о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, о результатах реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), адресных региональных программ Московской области, анализа исполнения местного бюджета Дорожного фонда, анализа исполнения местного бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

На этапе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета проводится анализ исполнения бюджета муниципального образования, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

По итогам осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета отражаются выявленные отклонения при исполнении местного

бюджета (по бюджетным обязательствам объем бюджетных ассигнований на исполнение которых, превышает 10 млн. рублей), причины их возникновения (с учетом структуры Перечня причин отклонений от планового процента исполнения местного бюджета и их кодов для раскрытия информации в сведениях (форма 0503164), установленного финансовым органом, и Примерного перечня причин неосвоения и/или низкого уровня освоения средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, непрограммные направления деятельности, утвержденного в составе аналитических форм) в разрезе главных администраторов средств местного бюджета, муниципальных программ (подпрограмм).

4.3.4. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год осуществляется:

4.3.4.1. Проверка соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции № 191н, включающая:

Проверку соблюдения требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 17 Закона Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области» в части срока представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год в контрольно-счетный орган.

Проверку соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н и требований Федерального казначейства в части:

состава форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности;

наличия в годовом отчете об исполнении местного бюджета всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н;

наличия отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным муниципальным внебюджетным фондом (форма 0503324).

Проверку годового отчета об исполнении местного бюджета на:

соблюдение контрольных соотношений между показателями годового отчета об исполнении местного бюджета и иных форм годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, предоставляемых одновременно с ним, с использованием ВИС контрольно-счетного органа;

соответствие годового отчета об исполнении местного бюджета и иных форм годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, представленной для внешней проверки, с использованием ВИС контрольно-счетного органа.

4.3.4.2. Анализ итогов основных показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год, который предусматривает:

анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год, определение факторов, оказавших влияние на их динамику;

сравнительный анализ прогноза основных показателей социально-экономического развития муниципального образования, примененного при формировании проекта бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год, и фактически сложившихся показателей за отчетный период;

анализ уровня достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период, определенных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (в части социально-экономического развития), указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

4.3.4.3. Проверка и анализ исполнения местного бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

4.3.4.4. Проверка и анализ соответствия показателей годового отчета об исполнении местного бюджета показателям, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, а также показателям кассового плана исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и их исполнение по отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и по результатам проверок контрольно-счетного органа.

Осуществляется анализ основных характеристик местного бюджета, включающий:

анализ изменения основных характеристик местного бюджета за отчетный период с учетом изменений, внесенных в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

сравнительный анализ исполнения основных характеристик местного бюджета за отчетный период с аналогичными показателями решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования с учетом внесенных в него изменений;

сравнительный анализ динамики исполнения основных характеристик местного бюджета за отчетный период с аналогичными показателями за два года, предшествующие отчетному году.

4.3.4.5. Проверка и анализ организации исполнения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования<sup>1</sup>.

Осуществляется проверка и анализ организации исполнения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования, включающие:

проверку выполнения финансовым органом бюджетных полномочий по установлению порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год и плановый период;

проверку и анализ выполнения финансовым органом бюджетного полномочия по установлению порядка составления сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, а также ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;



проверку и анализ выполнения финансовым органом бюджетного полномочия по утверждению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

4.3.4.6. Проверка осуществления финансовым органом полномочий по организации и непосредственному составлению годовой отчетности об исполнении местного бюджета, а также представления отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и администрацию муниципального образования для его утверждения<sup>1</sup>.

4.3.4.7. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам.

Последующий контроль исполнения местного бюджета по доходам включает:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по доходам, внесенных в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования в течение отчетного финансового года;

сравнительный анализ уровня исполнения местного бюджета по доходам за отчетный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, а также динамики уровня его исполнения за отчетный финансовый год и два года, предшествующие отчетному году, проводимый на основании данных отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117 Инструкции № 191н);

сравнительный анализ уровня исполнения местного бюджета по доходам с учетом Перечня доходов, формирующих Дорожный фонд муниципального образования, неналоговых доходов, анализируемых при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, согласно Приложению № 2 к Стандарту, за отчетный период по отношению к бюджетным назначениям, проводимый на основании данных отчета об исполнении местного бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования, данных, указанных в сведениях об исполнении местного бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от планового процента исполнения местного и установление причин их возникновения;

анализ исполнения местного бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за отчетный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год, проводимый с использованием данных отчета об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год;

анализ информации о видах и объемах доходов по годам (отчетный финансовый год и два года, предшествующие отчетному году), поступивших в бюджет муниципального образования, плановые назначения по которым не устанавливались;

сравнительный анализ объема безвозмездных поступлений за отчетный период с плановыми бюджетными назначениями по безвозмездным поступлениям, проводимый на основании данных отчета об исполнении местного бюджета, отчетов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета муниципального образования, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от доведенного финансовым органом муниципального образования планового процента исполнения местного бюджета и установление причин их возникновения;

анализ причин непоступления в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования.

4.3.4.8. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам бюджета муниципального образования.

Осуществляется последующий контроль исполнения местного бюджета по расходам за отчетный финансовый год, включающий:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесенных в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования в течение отчетного финансового года;

анализ уровня исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год по расходам, а также динамики уровня его исполнения за отчетный финансовый год и два года, предшествующие отчетному году;

анализ уровня исполнения местного бюджета по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчетный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и аналогичным показателями предыдущего отчетного финансового года, проводимый на основании данных отчета об исполнении местного бюджета, отчетов об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения местного бюджета от бюджетных назначений, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, от планового процента исполнения бюджета муниципального образования;

анализ уровня исполнения местного бюджета по ведомственной структуре расходов по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, проводимый на основании данных отчета об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений уровня исполнения местного бюджета от планового процента исполнения бюджета муниципального образования;

проверка соответствия сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования утвержденному бюджету, своевременности утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, обоснованности перераспределения средств бюджета муниципального образования между различными статьями расходов (выборочно)<sup>1</sup>;

проверка обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объемов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании и решением о бюджете муниципального образования;

проверка и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета муниципального образования по соответствующим разделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов бюджетной классификации;

анализ равномерности кассовых расходов бюджета муниципального образования в течение отчетного финансового года, анализ причин неравномерного исполнения;

анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов;

анализ кассового исполнения расходов бюджета муниципального образования по внесению взносов в уставные капиталы юридических лиц;

анализ деятельности объектов контроля по:

внесению имущественных взносов муниципального образования в общественные организации, фонды, ассоциации и увеличению (уменьшению) уставных фондов унитарных предприятий, за исключением казенных предприятий;

использованию хозяйственными товариществами и обществами с участием муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями имущественных взносов муниципального образования и субсидий из бюджета;

анализ использования средств резервного фонда муниципального образования на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий за отчетный финансовый год;

анализ изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета муниципального образования, по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера, причин образования, а также анализ мер, принятых главными администраторами средств бюджета муниципального образования по ее погашению;

анализ неиспользованных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования и причин их неисполнения;

анализ исполнения местного бюджета по контрактируемым расходам.

4.3.4.9. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Осуществляются анализ и проверка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, включающие:

проверку соблюдения требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении местного бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

анализ структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

сравнение фактических показателей исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования с показателями, утвержденными решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, включающее сравнение фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования с показателями, утвержденными решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, проводимое на основании отчета об исполнении местного бюджета и данных соответствующих аналитических форм;

анализ изменения остатков средств бюджета муниципального образования, определение объема на начало и конец отчетного финансового года;

проверка размещения средств бюджета муниципального образования на банковских депозитах в отчетном периоде, включающая проверку:

правомерности размещения временно свободных средств бюджета муниципального образования на банковских депозитах, включая проверку соблюдения ограничений, требований и порядка размещения средств бюджета муниципального образования на банковских депозитах, предусмотренных статьей 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществляется проверка предоставления и погашения бюджетных кредитов<sup>1</sup>, в части:

соблюдения норм и требований бюджетного законодательства Российской Федерации и других нормативных актов о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию на основании договора на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

обоснованности предоставления бюджетных кредитов, полноты и своевременности их поступления/возврата;

полноты и своевременности отражения полученных процентов по бюджетным кредитам;

реализации мер, принимаемых органами исполнительной власти по своевременному возврату бюджетных кредитов.

#### 4.3.4.10. Проверка и анализ состояния муниципального долга.

Осуществляется проверка состояния муниципального долга, включающая:

проверку соблюдения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Московской области при исполнении местного бюджета муниципального образования в части непревышения при исполнении местного бюджета верхнего и предельного объемов муниципального долга;

анализ объема и структуры муниципального долга за отчетный финансовый год, сопоставление фактических показателей объема муниципального внутреннего долга с показателями, установленными решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

анализ исполнения программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований и программы муниципальных гарантий на отчетный финансовый год;

анализ выполнения Программы муниципальных гарантий;

проверку обоснованности изменения объема долговых обязательств и соответствие их данным учета муниципальной долговой книги за отчетный период;

проверку обоснованности остатка муниципального долга

в части предоставленных муниципальных гарантий;

анализ изменений показателей объема и структуры муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

анализ изменения долговой нагрузки на бюджет муниципального образования в течение отчетного финансового года;

проверку соблюдения требований статьи 112 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части непринятия новых долговых обязательств (за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга) в случаях, если при исполнении местного бюджета превышен предельный объем муниципального долга и объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленные решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

проверку и анализ состояния муниципального долга, включая:

проверку и анализ исполнения финансовым органом бюджетных

полномочий по управлению муниципальным долгом;

оценку объема и структуры муниципального долга за отчетный финансовый год;

сопоставление достигнутых показателей объема муниципального внутреннего долга с установленными решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования предельными значениями муниципального внутреннего долга;

проверку и анализ динамики объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году.

#### 4.3.4.11. Проверка и анализ исполнения местного бюджета Дорожного фонда.

Осуществляется последующий контроль исполнения местного бюджета по бюджетным ассигнованиям Дорожного фонда, включающий:

сравнительный анализ исполнения местного бюджета Дорожного фонда, предусматривающий сравнительный анализ поступления в отчетном периоде в бюджет муниципального образования доходов, формирующих Дорожный фонд в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с плановыми бюджетными назначениями, предусмотренными решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, а также с аналогичными показателями предыдущего отчетного финансового года;

сравнительный анализ использования в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований Дорожного фонда с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными

решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, а также с аналогичными показателями предыдущего отчетного финансового года;

анализ показателей исполнения бюджета Дорожного фонда за отчетный финансовый год, по главным администраторам средств бюджета с показателями решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования, с показателями сводной бюджетной росписи бюджета, а также с аналогичными показателями предыдущего отчетного финансового года;

проверку соблюдения требований статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части увеличения в отчетном финансовом году объемов бюджетных ассигнований Дорожного фонда за счет остатков средств бюджета на начало отчетного финансового года в объеме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда предыдущего отчетного финансового года;

анализ результатов контрольных мероприятий по вопросам использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Московской области в отчетном финансовом году;

анализ исполнения местного бюджета Дорожного фонда осуществляется контрольно-счетным органом с использованием отчета об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда, размещенного на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» центрального исполнительного органа муниципальной власти.

4.3.4.12. Анализ реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа по результатам проведенных (проводимых) контрольных мероприятий по вопросам, связанным с исполнением местного бюджета в отчетном финансовом году.

4.3.5. Информация о результатах анализа исполнения местного бюджета Дорожного фонда, анализа исполнения бюджета по бюджетным инвестициям, анализа исполнения бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, действовавших в отчетном финансовом году, анализа исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году, после доклада по данным вопросам контрольно-счетным органом рассматривается проект заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, оформляется, подписывается Председателем контрольно-счетного органа по соответствующим направлениям деятельности и представляется контрольно-счетного органа в Совет депутатов не позднее пяти дней до срока представления заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета в местную администрацию муниципального образования, для ее учета в проекте заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

4.3.6. Контрольно-счетным органом осуществляется контроль исполнения соответствующих муниципальных программ (подпрограмм), адресных региональных программ, муниципальными заказчиками которых являются объекты контроля, закрепленные в Регламенте контрольно-счетного органа.

Результаты проверки и анализа исполнения муниципальных программ за отчетный финансовый год, включая итоги оценки результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на их реализацию, достижения установленных значений целевых показателей, выявленные нарушения и недостатки, оформляются контрольно-счетным органом в разрезе подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм с обязательным указанием центрального исполнительного органа муниципальной власти, муниципального органа, определенного ответственным за выполнение основного мероприятия и (или) мероприятия (главного распорядителя бюджетных средств).

В случае, если для подпрограммы и (или) подпрограмм определен муниципальный заказчик и (или) муниципальные заказчики, отличный (отличные) от муниципального заказчика муниципальной программы, информация по результатам проверки и анализа исполнения в целом всей муниципальной программы за отчетный финансовый год осуществляется контрольно-счетным органом, за которым Регламентом контрольно-счетного органа закреплен объект контроля, являющийся муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Информация о результатах контроля исполнения отдельных подпрограмм муниципальных программ, подписанная контрольно-счетным органом по соответствующим направлениям деятельности, представляется в Инспекцию, осуществляющую свод информации по конкретной муниципальной программе Московской области, не позднее 15 календарного дня (текущего года) со дня поступления годового отчета об исполнении местного бюджета.

Информация о результатах контроля исполнения муниципальных программ (подпрограмм), адресных региональных программ оформляется контрольно-счетным органом (с отражением результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ), подписывается Председателем контрольно-счетного органа и представляется в местную администрацию муниципального образования не позднее 21 календарного дня (текущего года) со дня поступления годового отчета об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для включения в проект решения Совета депутатов на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Контроль исполнения муниципальных программ (подпрограмм), адресных региональных программ, осуществляемый контрольно-счетным органом, включает:

анализ и оценку соответствия объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования, с объемами расходов, предусмотренными в паспорте утвержденной муниципальной программы (по годам);

анализ информации об изменениях, внесенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе влияние внесенных изменений на запланированные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

анализ и оценку структуры и объемов финансовых ресурсов, запланированных и фактически направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы,

подпрограммы муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования, и их увязка с установленными целевыми показателями;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования и сводной бюджетной росписи бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы;

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) порядка управления реализацией муниципальной программы (подпрограммы), включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), эффективности и результативности ее реализации, а также соблюдение порядка формирования отчетности при ее реализации, включающий: оценку степени достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы, а также намеченных целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, в том числе анализ результатов недостигших запланированного уровня и причин их невыполнения;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, в том числе анализ результатов недостигших запланированного уровня и причин их невыполнения;

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе анализ уровня выполнения стандартных процедур, направленных на выполнение основных мероприятий и (или) мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, в том числе определенных в Указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, по дорожным картам (планам-графикам), анализ мероприятий, незавершенных в утвержденные сроки, а также показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения;

анализ и оценку влияния изменений объема финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) порядка формирования отчетности при ее реализации.

Контроль исполнения муниципальных программ (подпрограмм), осуществляется с использованием годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, подготавливаемых и размещаемых на официальном сайте местной администрации муниципального образования в сети Интернет.

В Информацию о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм), адресных региональных программ, включаются результаты контрольных мероприятий по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, проведенных контрольно-счетным органом в отчетном финансовом году.

Примерная структура Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) приведена в приложении № 3 к Стандарту.

4.3.7. В случае поступления проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год на экспертизу в



контрольно-счетный орган не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты рассмотрения на Совете депутатов проекта заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета результаты экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год включаются в проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

4.3.8. Проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета подготавливается с учетом:

информации, содержащейся в заключениях контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

информации о результатах контроля исполнения муниципальных программ (подпрограмм);

результатов анализа исполнения бюджета Дорожного фонда;

результатов анализа исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году;

результатов анализа исполнения местного бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

результатов ранее проведенных контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам, связанным с организацией и исполнением местного бюджета в отчетном году;

по оперативному контролю исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования;

по выполнению бюджетных полномочий финансовым органом муниципального образования;

результатов реализации объектами контроля предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в ходе оперативного контроля исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году;

результатов экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

4.3.9. Проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 4 к Стандарту и с приложениями по формам согласно приложению № 5 к Стандарту.

4.3.10. Проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета подготавливается и вносится на рассмотрение

Председателю контрольно-счетного органа не позднее пяти дней до срока его представления в Совет депутатов.

При наличии высказанных и одобренных замечаний и предложений, Председателя контрольно-счетного органа проект заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета дорабатывается контрольно-счетным органом, подписывается Председателем контрольно-счетного органа, организующим и координирующим аудит (контроль) исполнения бюджета муниципального образования, и представляется в местную администрацию муниципального образования с одновременным направлением в Совет депутатов.

4.3.11. При поступлении проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год на экспертизу в контрольно-счетный орган позже срока, указанного в пункте 4.3.7 настоящего Стандарта, контрольно-счетным органом подготавливается проект заключения контрольно-счетного органа на проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

4.3.12. При проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется:

проверка соблюдения требований статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размещения проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год в средствах массовой информации;

проверка соблюдения сроков внесения проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год на рассмотрение Московской областной Думы, предусмотренных статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

проверка соблюдения требований по перечню показателей, который должен содержаться в проекте решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год в соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

проверка соответствия показателей проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год соответствующим показателям годового отчета об исполнении бюджета.

4.3.13. Календарные сроки подготовки заключения контрольно-счетного органа на проект решение Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год определяются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании исходя из срока поступления проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год в контрольно-счетный орган и планируемой даты его предварительного рассмотрения Советом депутатов.

4.3.14. В проекте заключения контрольно-счетного органа на проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год отражаются выводы о полноте, достоверности и соответствии

проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год требованиям бюджетного законодательства и годовому отчету об исполнении местного бюджета.

При наличии высказанных и одобренных замечаний и предложений Председателя контрольно-счетного органа, проект заключения контрольно-счетного органа на проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год дорабатывается контрольно-счетным органом.

Заключение контрольно-счетного органа на проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год подписывается Председателем контрольно-счетного органа и аудитором контрольно-счетного органа, организующим и координирующим аудит (контроль) исполнения местного бюджета, и направляется в местную администрацию муниципального образования.

<sup>1</sup> В случае включения в программу выездного контрольного мероприятия, проводимого в соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа.

<sup>2</sup> По результатам контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетного органа в отчетном финансовом году.

Приложение № 1  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением бюджета  
муниципального образования»

**Форма и примерная структура проекта Заключения Контрольно-счетного  
органа муниципального образования о результатах внешней проверки годовой  
бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального  
образования**

1. Общие положения.
2. Результаты проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования.
3. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета главным администратором средств бюджета муниципального образования.
  - 3.1. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по доходам.
  - 3.2. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам.
  - 3.3. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.
  - 3.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных, адресных программ (подпрограмм) Московской области, в том числе в рамках реализации приоритетных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализа уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определенных в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.
  - 3.5. Результаты проверки исполнения местного бюджета по контрактным расходам.
  - 3.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.
  - 3.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов.
  - 3.7. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервных фондов.
  - 3.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.
    4. Результаты проверки осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
    5. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления собственностью муниципального образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования.
    6. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом в отчетном финансовом году<sup>2</sup>.
    7. Выводы и предложения.
    8. Приложения.

№<sup>1</sup>. «Перечень форм бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, загруженных в ВИС КСП».

№<sup>2</sup>. «Протокол расхождений по соблюдению/несоблюдению контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования».

*Примечание:*

*В проекте заключения о результатах внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей.*

**Аудитор  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

---

<sup>1</sup> структура Заключения Контрольно-счётного органа муниципального образования о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета муниципального образования может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов

<sup>2</sup> включая результаты проверки по вопросам исполнения бюджета муниципального образования за отчётный финансовый год, а также по вопросам аудита эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования и контрольных мероприятий, в предмет которых входят вопросы определения эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) в качестве его составной части (отдельного вопроса)

**Перечень доходов, формирующих Дорожный фонд муниципального образования, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и от продажи материальных и нематериальных активов, анализируемых при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

№ п/п	Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Ответственный исполнитель
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<b>Доходы, формирующие Дорожный фонд муниципального образования</b>		
1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	Инспекция № 4
1.2.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	Инспекция № 4
1.3.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	Инспекция № 4
1.4.	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	000 1 03 02260 01 0000 110	Инспекция № 4

1	2	3	4
	установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
1.5.	Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	Инспекция № 4
1.6.	Государственная пошлина за выдачу органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 08 07172 01 0000 110	Инспекция № 4
1.7.	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 13 01520 02 0000 130	Инспекция № 4
1.8.	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 16 37020 02 0000 140	Инспекция № 4
1.9.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения	000 2 07 02010 02 0000 180	Инспекция № 4
1.10.	Иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации	-	Инспекция № 4
2.	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности</b>		
2.1.	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации	000 1 11 01020 02 0000 120	Инспекция № 3

2.2.	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 1 11 02020 02 0000 120	Инспекция № 1
2.3.	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 1 11 03020 02 0000 120	Инспекция № 1
2.4.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120 в том числе: 000 1 11 05020 00 0000 120 000 1 11 05030 00 0000 120 000 1 11 05070 00 0000 120	Инспекция № 3
2.5.	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	Инспекция № 3
2.6.	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации	000 1 11 07012 02 0000 120	Инспекция № 3
3.	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>		
3.1.	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	Инспекция № 3
3.2.	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	Инспекция № 3



Приложение № 3  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля  
«Последующий контроль за исполнением  
бюджета муниципального образования»

**Примерная структура проекта Информации о результатах реализации  
муниципальных программ (подпрограмм)**

**1. Общие положения.**

*1.1. Муниципальная программа (наименование), реквизиты акта, утвердившего муниципальную программу, срок*

*1.2. реализации, муниципальный заказчик (наименование), исполнители и соисполнители (количество), участники (количество).*

*1.3. Анализ информации об изменениях, внесенных в муниципальную программу в части изменения объемов финансирования, в том числе по источникам финансирования и планируемых результатов реализации Программы.*

**2. Результаты проверки и анализа исполнения за отчетный финансовый год муниципальной программы, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на ее реализацию, достижения установленных значений целевых показателей и выполнения мероприятий, выявленные нарушения и недостатки.**

*2.1. Анализ и оценка объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу, подпрограммы муниципальной программы в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утвержденной муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы.*

*2.2. Анализ и оценка объема финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и запланированного объема финансирования за счет всех привлекаемых источников.*

*2.3. Анализ и оценку структуры и объемов финансовых ресурсов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями.*

*2.4. Анализ и оценка степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, включая оценку степени реализации мероприятий в рамках основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, соглашениях с федеральными органами муниципальной власти, программных обращениях Губернатора Московской области, включая анализ мероприятий, незавершенных в утвержденные сроки; показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения; а также анализ и оценка влияния изменений объема финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.*

*2.5. Анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) порядка управления реализацией муниципальной программы (подпрограммы), включая обеспечение выполнения муниципальной*

*программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы), эффективности и результативности ее реализации, а также соблюдение порядка формирования отчетности при ее реализации.*

### **3. Выводы и предложения.**

**Аудитор  
Контрольно-счетного органа**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

*1* структура Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) может быть изменена с учетом специфики проверяемых вопросов;

Приложение № 4  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением местного  
бюджета муниципального образования»

**Форма и примерная структура проекта Заключения  
Контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой  
отчет об исполнении местного бюджета**

**Заключение  
Контрольно-счетного органа муниципального образования на  
годовой отчет об исполнении местного бюджета за \_\_\_\_\_ год**

1. Общие положения.
2. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.
3. Итоги развития экономики муниципального образования.
4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета.
  - 4.1. Результаты проверки и анализа исполнения доходов бюджета муниципального образования.
    - 4.1.1. Налоговые доходы.
    - 4.1.2. Неналоговые доходы.
    - 4.1.3. Безвозмездные поступления.
  - 4.2. Результаты проверки и анализа исполнения расходов бюджета муниципального образования.
    - 4.2.1. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по разделам бюджетной классификации расходов.
    - 4.2.2. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования.
    - 4.2.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по муниципальным, адресным программам (подпрограммам).
    - 4.2.5. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по непрограммным направлениям деятельности бюджета муниципального образования.
    - 4.2.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным в форме межбюджетных трансфертов.
    - 4.2.7. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервных фондов.
    - 4.2.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по контрактным расходам.
    - 4.2.9. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
    - 4.2.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.
  - 4.3. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета Дорожного фонда.
  - 4.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

- 4.5. Выполнение Программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования.
- 4.6. Выполнение Программы предоставления муниципальных гарантий.
- 4.7. Результаты проверки состояния муниципального долга.
- 4.8. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления собственностью муниципального образования. в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования.
5. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.
6. Результаты экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.
7. Основные выводы.
8. Предложения.
9. Приложения.

№ 1. Исполнение местного бюджета по расходам по разделам бюджетной классификации расходов от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования за 20\_\_-20\_\_ годы.

№ 2. Исполнение местного бюджета по расходам от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования. за 20\_\_ - 20\_\_ годы в разрезе главных администраторов бюджетных средств муниципального образования.

№ 3. Исполнение местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования за 20\_ - 20\_ год.

*Примечание:*

*В проекте Заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.*

**Председатель  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования.**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

**Аудитор  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования.**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

<sup>1</sup> структура Заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год может быть изменена с учетом специфики проверяемых вопросов

Приложение № 5  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением местного бюджета»

**Формы приложений к заключению Контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об исполнении  
местного бюджета**

Приложение №1

**Исполнение местного бюджета по расходам по разделам бюджетной классификации расходов от утвержденного бюджета  
и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.  
за 20\_\_-20\_\_ годы**

Наименование раздела бюджетной классификации расходов	20__ год					20__ год				
	Утвержденны й бюджет, тыс. рублей	Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период			Утвержденный бюджет, тыс. рублей	Сводная бюджетн ая роспись бюджета муниципального образования, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период		
			тыс. рублей	в % от утвержденног о бюджета	в % от сводной бюджетной росписи			тыс. рублей	в % от утвержденного бюджета	в % от сводной бюджетной росписи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
...										
...										
<b>Итого:</b>										



