



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Ленинского городского округа
Московской области
от 05.10.2020 года № 27

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**«Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о
результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе
муниципального образования»**

(СМФК-16)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание и задачи Мероприятия	4
3. Правовая и информационная основы Мероприятия	5
4. Порядок и организация проведения Мероприятия	6
5. Порядок рассмотрения и направления результатов Мероприятия	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области (далее – КСП Ленинского городского округа), по осуществлению подготовки ежеквартальной информации о ходе исполнения местного бюджета и о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятие).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года № 21К(854)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Мероприятия, проводимого Ревизионной комиссией.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- анализ и формирование выводов о результативности бюджетных расходов, а также оценка деятельности администраторов бюджетных средств, исходя из достигнутого результата деятельности;
- анализ отклонений и определение их причин;
- предложения по принятию решений о возможной корректировке бюджетных расходов.

1.5. При организации и осуществлении Мероприятия должностные лица Контрольно-счетной палате Ленинского городского округа Московской области (далее – КСП Ленинского городского округа) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Ленинского городского округа Московской области, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Мероприятие осуществляется в соответствии с полномочиями КСП Ленинского городского округа. Стандарт обязателен для исполнения всеми должностными лицами КСП Ленинского городского округа.

2.

Содержание и задачи Мероприятия

2.1. Подготовка информации осуществляется по итогам:

- проведенного анализа итогов исполнения местного бюджета за отчетные периоды, в целях определения соответствия их фактического исполнения показателям, утвержденным Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основе отчетов, утвержденных КСП Ленинского городского округа (включая материалы окончанных проверок).

2.2. Задачами Мероприятия являются:

- анализ полноты и своевременности налоговых поступлений в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- анализ фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению;
- использование сведений об итогах деятельности КСП Ленинского городского округа в отчетном периоде по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. В процессе осуществления Мероприятия анализируются:

- основные показатели социально-экономического развития;
- риски невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации;
- ход исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев, за год;

- формирование резервного фонда, использование и управление средствами фонда;
- формирование и использование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
- нормативно-правовая база по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;
- качество финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- составление и ведение кассового плана;
- обоснованность изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;
- анализ внесения изменений в сводную бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета городского округа, числящихся на счетах бюджета на конец финансового года;
- материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии.

2.4. Предметом Мероприятия являются:

соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства по:

- исполнению доходов и расходов местного бюджета;
- финансированию дефицита местного бюджета;
- реализации текстовых статей местного бюджета;
- составлению бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;
- исполнению бюджетных инвестиций.

Предметом Мероприятия также являются:

- сведения об исполнении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде;
- информация о мерах, принятых в ходе реализации КСП Ленинского городского округа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. *Правовая и информационная основы Мероприятия*

3.1. Правовой и информационной основой Мероприятия являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;
- Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- Положение о КСП Ленинского городского округа;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- кассовый план;
- бюджетная и статистическая отчетность;
- данные, получаемые по запросам КСП Ленинского городского округа;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП Ленинского городского округа;
- бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный период, предоставляемая местными органами исполнительной власти и организациями;
- отчеты, акты, заключения и иные документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Ревизионной комиссией.

4. *Порядок и организация проведения Мероприятия*

4. 1. Основные этапы Мероприятия:

4.1.1. Мероприятие осуществляется уполномоченным должностным лицом Ревизионной комиссии.

4.1.2. Мероприятие за отчетный период проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовка информационных материалов (направление запросов, получение данных);

б) второй этап – непосредственное осуществление Мероприятия (обработка, и анализ информационных материалов);

в) третий этап – свод и оформление результатов.

4.2. Подготовка информационных материалов:

4.2.1. Направление запросов, получение необходимых сведений, формирование информации, необходимой для проведения Мероприятия осуществляет должностное лицо КСП Ленинского городского округа по направлениям деятельности.

4.2.2. На основании полученных информационных материалов по направлениям деятельности КСП Ленинского городского округа должностное лицо составляет проект Информации.

4.2.3. Информация предоставляется по формам (Приложениям), утвержденным председателем КСП Ленинского городского округа.

4.2.4. Информация должна быть полностью сформирована в срок не позднее 7 рабочих дней с момента формирования Отчета о результатах контрольного мероприятия, Заключения (аналитической записки) о ходе исполнения бюджета.

4.2.5. Должностное лицо обеспечивает своевременное представление на рассмотрение Председателю КСП Ленинского городского округа проекта Информации о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о ходе исполнения местного бюджета.

4.3. Непосредственное осуществление Мероприятия:

4.3.1. При осуществлении Мероприятия должностное лицо КСП Ленинского городского округа:

- при необходимости направляет запросы для получения дополнительной информации;
- обеспечивает обработку и формирование информации, полученной, в том числе по запросам;
- анализирует и обрабатывает финансовую отчетность, полученную от участников бюджетного процесса;
- осуществляет анализ хода исполнения местного бюджета за отчетный период в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- обеспечивает обобщение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых по направлениям деятельности Ревизионной комиссии и сведений о реализации результатов мероприятий;
- осуществляют свод результатов анализа в информационных материалах.

4.3.2. Должностное лицо КСП Ленинского городского округа в информационных материалах отражает результаты анализа:

- исполнения доходов местного бюджета по объемам, структуре;
- исполнения расходов по ведомственной и функциональной классификации расходов местного бюджета, включая результаты анализа наиболее значительных отклонений расходов от бюджетных назначений и доведенных объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств местного бюджета, повлиявших на исполнение расходов, и результаты анализа исполнения главными распорядителями средств местного бюджета, имеющих в них наибольший удельный вес;
- исполнения межбюджетных трансфертов;
- особенностей исполнения законов о местном бюджете;
- исполнения бюджетных инвестиций, целевых программ;
- размеров дефицита местного бюджета;
- сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятиях и проверок, в том числе, выявленных нарушениях бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах, фактах нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений и недостатков.

5. Порядок рассмотрения и направления результатов Мероприятия

5.1. По результатам Мероприятия, на основании информационных материалов, формируется Информация о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Ленинского городского округа за отчетный период.

5.2. Информация содержит следующие разделы:

- общая часть;
- исполнение доходной части местного бюджета;
- исполнение расходной части местного бюджета, в том числе подразделы (исполнение по ведомственной и функциональной классификации расходов бюджета, исполнение межбюджетных трансфертов, исполнение бюджетных обязательств в части целевых программ и бюджетных инвестиций);
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Ревизионной комиссией;
- приложения.

5.3. Проект Информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования, направляется председателю КСП Ленинского городского округа для подписания.

5.4. Информация, подписанная председателем КСП Ленинского городского округа, в течение трех рабочих дней направляется в Совет депутатов и главе муниципального образования.