**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**
**ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Ленинского городского округа
Московской области
от 18.08.2023 года № 26

# СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

## «Анализ и мониторинг бюджетного процесса и подготовка предложений, направленных на его совершенствование»

## (СМФК-18)

**Московская область, г.Видное – 2023 год**

Содержание

1.Общие положения 3
2.Цели, задачи, предмет и объекты анализа бюджетного процесса 3
3.Методика проведения анализа бюджетного процесса 4
4.Организация проведения анализа бюджетного процесса 5
5.Перечень документов, составляемых по итогам анализа бюджетного процесса 5
6.Оформление результатов 6
7.Приложение с Стандарту 7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной СМФК-18 «Анализ и мониторинг бюджетного процесса и подготовка предложений, направленных на его совершенствование» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа, утвержденным Советом депутатов городского округа, Стандартами внешнего финансового муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой городского округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа (далее – КСП) и представляет собой совокупность действий и операций, осуществляемых должностными лицами КСП по вопросу анализа бюджетного процесса на всех этапах, начиная от планирования до исполнения с целью подготовки предложений, направленных на его совершенствование.

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур осуществления анализа бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка проведения анализа бюджетного процесса;
- определение порядка оформления результатов анализа бюджетного процесса.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Стандарте:

Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Стандарт обязателен к применению сотрудниками КСП при проведении анализа бюджетного процесса.

Положения настоящего Стандарта подлежат применению при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых контроль соблюдения норм муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе, с положениями федерального законодательства, является составной частью анализа бюджетного процесса.

1.7. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем КСП и оформляется его распоряжением.

## 2. Цели, задачи, предмет и объекты анализа и мониторинга бюджетного процесса

2.1. Анализ и мониторинг бюджетного процесса представляет собой форму осуществления контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий КСП.

2.2. Целью анализа и мониторинга бюджетного процесса является получение и представление в доступной форме информации об основных параметрах бюджетного процесса, особенностях бюджетного планирования,основных тенденциях и структуре бюджета, целях и приоритетах бюджетной политики, выявление отклонений и недостатков на всех этапах бюджетного процесса по принятию, исполнению бюджета, внесению изменений в бюджет на территории городского округа и подготовка предложений по их устранению.

2.3. Задачи анализа и мониторинга бюджетного процесса в городском округе:

- определение соответствия норм муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе с положениями федерального законодательства;
- выявление отклонений норм муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе от положений федерального законодательства;
- определение исполнения норм муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе на этапах бюджетного процесса;
- оценка конечных результатов формирования, составления и исполнения бюджета городского округа;
- обоснование бюджетной политики городского округа;
- обоснование параметров показателей, используемых при формировании бюджета городского округа;
- выявление причин, оказавших влияние на неэффективное использование средств бюджета городского округа или его исполнение;
- выявление отрицательных моментов в деятельности бюджетополучателей, приводящих к нерациональному, нецелевому, неэффективному использованиюбюджетных средств;
- выявление резервов в процессе исполнения бюджета городского округа;
- разработка предложений по эффективному планированию и использованию бюджетных средств городского округа;
- подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе.

2.4. Предметом анализа и мониторинга бюджетного процесса в городском округе является нормативно-правовая база муниципального образования, регулирующая бюджетные правоотношения на территории городского округа.

В ходе мероприятия проверяются документы и иные материалы,содержащие данные о предмете анализа бюджетного процесса.

2.5. Объектами анализа и мониторинга бюджетного процесса в городском округе являются:

- администрация городского округа;
- финансовое управление администрации городского округа;
- главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансированиядефицита бюджета городского округа.

## 3. Методика проведения анализа и мониторинга бюджетного процесса

3.1. В целях проведения анализа и мониторинга бюджетного процесса в городском округе и получения и представление в доступной форме информации об основных узловых моментах и параметрах бюджетного процесса, основных тенденциях и структуре бюджета используются методы**:**

- ***метод сравнения***, в ходе которого бюджетные показатели отчетного периода сравниваются с плановыми или с аналогичными показателями за предыдущие периоды (квартал, год), которые считаются базовыми. Путем сравнения показателей за определенный период добиваются их сопоставимости методом пересчета с учетом инфляционных процессов в экономике;
- ***метод группировки***, в ходе которого бюджетные показатели группируются и сводятся в таблицы, что позволяет производить аналитические расчеты, выявлять тенденции развития отдельных факторов, устанавливать взаимосвязь с другими факторами и условиями, влияющими на изменение показателей бюджета городского округа;
- ***метод цепных постановок*** (метод элиминирования) заключается в заменеотдельного отчетного показателя базисным, при неизменности остальных показателей, что позволяет выявить влияние отдельных факторов насовокупный бюджетный показатель;

- ***метод горизонтального анализа,*** используемый для сравнения текущих показателей бюджета с показателями за текущие периоды или сравнения плановых показателей с фактическими;
- ***метод вертикального анализа,*** позволяющий выявить структуру бюджета или долю бюджетных показателей в итоговом бюджетном показателе и их влияние на общие результаты;
- ***метод ретроспективного анализа*** (трендовый), используемый в целях выявления тенденций изменения динамики бюджетных показателей на основе сравнения плановых и отчетных показателей за ряд лет, что позволяет проводить более точное прогнозирование бюджетных показателей на перспективу;
- ***метод факторного анализа,*** который заключается в выявлении влияния отдельных факторов на бюджетные показатели, например, на показатели расходов, на экономическую или социальную сферу.

3.2. Анализ бюджетного процесса проводится за срок 3 месяца, полугодие, 9месяцев и за год.

3.3. При анализе и мониторинге бюджетного процесса рекомендуется обратить внимание на следующие блоки вопросов:

- нормативно-правовая база;
- действующая практика разработки и принятия бюджета и отчетов об ихисполнении;
- прозрачность бюджета;
- бюджет и его анализ.

По каждой части оценки вносятся предложения по улучшению ситуации покаждому разделу (при необходимости).

## 4. Организация проведения анализа и мониторинга бюджетного процесса

4.1. Анализ бюджетного процесса и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, проводится наосновании плана работы КСП на текущий год, утвержденного распоряжением председателя КСП.

Сроки проведения анализа бюджетного процесса, с том числе дата начала и завершения мероприятия, определяются в порядке, установленном КСП, с учетом временных ограничений, определяемых бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности КСП.

4.2. Анализ бюджетного процесса заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки и полученных по запросам КСП.

Организация контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по проведению анализа бюджетного процесса состоит из следующих этапов:

- подготовительный этап, включающий подготовку к проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- основной этап, который заключается в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- заключительный этап, который заключается в оформлении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Каждый этап осуществляется в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

## 5. Перечень документов, составляемых по итогам анализа бюджетного процесса

5.1. По итогам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержание и порядок подготовки которого должны соответствовать требованиям Стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСП.

5.2. Заключение должно содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цели, объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведениямероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которых должны содержаться описание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, конкретные ответы по каждой цели мероприятия, выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;

- предложения по совершенствованию бюджетного процесса в Ленинском городском округе.

5.3. На заключительном этапе контрольного мероприятия оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, отчет о результатах контрольного мероприятия, содержание и порядок подготовки которого должны соответствовать требования Стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСП.

5.4. Отчет может публиковаться в полном объеме и в кратком изложении.

5.5. Отчет предваряется краткой характеристикой муниципального образования, включающей:

- основные социально-экономические параметры городского округа (объем производства по отраслям, численность населения, численность занятых, уровень безработицы, средняя заработная плата);

- тип развития городского округа (развивающийся, стагнирующий, депрессивный);

- особенности системы управления в городском округе, влияющие на бюджетный процесс (представительная и исполнительная ветви власти);

- уровень бюджетной обеспеченности и взаимоотношения городского округа с бюджетами более высокого уровня (донор или реципиент).

5.6. В случае проведения анализа бюджетного процесса в городском округе в рамках иного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, результаты оформляются в виде отдельно выделенного раздела или пункта акта, заключения.

5.7. Подготавливается информация об основных итогах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости выносятся предписания, представления, направляются информационные письма, обращения КСП в правоохранительные органы.

## 6. Оформление результатов

6.1. Образец оформления отчета, составляемого по результатам анализа бюджетного процесса, приведен в Приложении к Стандарту.

Приложение к Стандарту
СМФК-18

*Титульный лист*

Отчет
об анализе бюджетного процесса в городском округе и предложения,
направленные на его совершенствование

*Внутренняя часть.*

Раздел 1.

Краткая характеристика городского округа включает:

- основные социально-экономические параметры муниципального образования (объем производства по отраслям, численность населения, численность занятых, уровень безработицы, средняя заработная плата);

- тип развития муниципального образования (развивающийся, стагнирующий, депрессивный);

- особенности системы управления в муниципальном образовании, влияющие на бюджетный процесс (законодательная (представительная) и исполнительная ветви власти);

- уровень бюджетной обеспеченности и взаимоотношения муниципального образования с бюджетами более высокого уровня (донор или реципиент).

Раздел 2.

Развернутая информация по блокам:
2.1. Нормативно-правовая база.
2.2. Действующая практика разработки и принятия бюджета и отчетов об ихисполнении.
2.3. Прозрачность бюджета.
2.4. Бюджет и его анализ.

Раздел 3.

Предложения, направленные на его совершенствование