

Доклад председателя Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области Егоровой Елены Викторовны, на расширенном заседании Комиссии по развитию внешнего муниципального финансового контроля Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, которое состоялось 28 ноября 2025 года на территории закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области.

Тема доклада : Планирование работы Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области

Штат Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа на сегодняшний день составляет 9 штатных единиц.

Занято основными работниками все 9 штатных единиц, в том числе Председатель Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа, 1 единица начальника отдела контрольной и экспертно-аналитической деятельности, 1 единица заместителя начальника отдела контрольной и экспертно-аналитической деятельности, 4 единицы инспектора, 2 специалиста не относятся к должностям муниципальной службы (главные эксперты).

Т.е. непосредственное участие в проведение контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляют 6 штатных единиц.

Деятельность КСП осуществляется на основании Плана работы КСП, утвержденного распоряжением Председателя КСП.

Годовой план работы КСП формируется исходя из необходимости реализации закрепленных за ней полномочий с учетом предложений Председателя Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области, главы Ленинского городского округа Московской области, обращений граждан.

При планировании деятельности КСП ЛГО учитывается информация и сведения, предоставленные правоохранительными органами и органами прокуратуры.

Планом работы предусматривается проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, а также мероприятий информационного характера, по методологическому и материально-техническому обеспечению, кадровой работе, ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Все запланированные мероприятия исполняются в полном объеме.

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации федеральных территорий и муниципальных образований», установлены полномочия контрольно-счетной палаты.

Серьезным вызовом для нас является осуществление названных обязательных полномочий в ограниченный промежуток времени.

Нагрузка на сотрудников при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий возрастает.

В 2024 году было предусмотрено и фактически проведено 16 мероприятий, в том числе:

- 7 экспертно-аналитических мероприятий;
- 9 контрольных мероприятий на 48-ми объектах контроля, из них с использованием аудита в сфере закупок – 5 контрольных мероприятий.

Коэффициент охвата контролем составил в 2024 году 44% объема бюджета муниципального образования.

При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного). Именно поэтому в КСП Ленинского городского округа количество контрольных мероприятий не разукрупняется до количества объектов контроля.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности контрольно-счетного органа указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия. Примером могут служить вопросы проверки выполнения муниципального задания в бюджетном учреждении, использование субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

Предложения в проект плана работы на текущий период вносятся председателем и должностными лицами контрольно-счетной палаты.

Формирование Плана работы КСП Ленинского городского округа на год включает:

- подготовку предложений в проект Плана работы;

- составление проекта годового плана;
- обсуждение проекта годового плана;
- утверждение годового плана работы КСП Ленинского городского округа.

Планирование деятельности основывается на системном подходе к организации деятельности контрольно-счетного органа в соответствии с принципами:

- непрерывности;
- комплексности (охват планированием всех законодательно установленных полномочий КСО);
- равномерности распределения контрольных мероприятий по ГАБС;
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов КСО;
- системной периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

При планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год контрольно-счетной палатой учитываются: стандарт внешнего муниципального финансового контроля, устанавливающий общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия; стандарт внешнего муниципального финансового контроля, устанавливающий общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе планирования проводится комплексный анализ информации, связанной с недостатками и нарушениями в финансово-бюджетной сфере, включающий обследование систем внутреннего финансового контроля и аудита всех главных администраторов бюджетных средств, формируются предложения о тематике контрольных мероприятий и предварительном перечне проверяемых органов и организаций для включения в План работы в том числе с учетом риск-ориентированного подхода с определением приоритетности предметов и объектов контроля, направлений использования бюджетных средств, по которым наиболее вероятно наличие существенных финансовых нарушений.

Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы учитывают:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере или на данных объектах.
- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям контрольно-счетного органа, установленным действующим законодательством.

Выбор тематики контрольных мероприятий, а также перечня органов и организаций, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия, осуществляется на основании сопоставления совокупных уровней рисков, рассчитанных по каждому направлению контроля по закрепленной отрасли и периодичности осуществления контроля.

В целях оптимального обеспечения выполнения возложенных полномочий структура КСП сформирована на принципах распределения объектов контроля, взаимозаменяемости сотрудников на время временного отсутствия.

С целью организации работы по планированию мероприятий для каждого инспектора определены направления контроля в разрезе классификации расходов бюджета и муниципальных программ.

В соответствии с распределением инспекторы осуществляют на постоянной основе в течение года мониторинг закрепленных отраслей бюджетной сферы с целью обеспечения сбора информации, в том числе о факторах рисков недостижения приоритетных целей и задач, установленных в программно-плановых документах в сфере социально-экономического развития, а также неправомерного и неэффективного расходования средств бюджета городского округа.

С целью решения в полном объеме задач, предусмотренных действующим законодательством внешнего муниципального финансового контроля, реструктуризовать деятельность КСП по двум направлениям: контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия не представляется возможным в силу численности инспекторского состава.

В КСП не решена планируемая задача:

- создать инспекторские группы во главе с аудитором для проведения контрольных мероприятий с целью исполнения требований антикоррупционного законодательства, устанавливающего ограничение на единоличное участие в проверках одного должностного лица КСП. В КСП создается рабочая группа из 2х и более инспекторов;

- создать Коллегию КСП для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности, включая вопросы планирования, организации деятельности, методологии контрольной деятельности, вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства;

- повысить охват контрольными мероприятиями объектов внешнего финансового контроля;

- расширить спектр инициативных экспертно-аналитических мероприятий, позволяющих выявлять резервы увеличения доходов (сокращения расходов) городского бюджета.

Ежегодное увеличение доходной и расходной части бюджета требует дополнительных временных и трудовых затрат на осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

При определении расчетного времени на проведение мероприятия учитываются факторы, оказывающие непосредственное влияние на количество и сложность плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведение которых необходимо контрольно-счетному органу для полноценного осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

- количество объектов контроля;
- объем финансирования.

Расчет нагрузки на инспектора КСП ЛГО учитывает ключевые факторы, такие как: объем проверяемых средств и сложность, количество проверяемых объектов, количество контрольных мероприятий, экспертно-аналитическую работу, штат сотрудников, а также спектр выполняемых функций.

Расчет общего фонда рабочего времени

- Общее количество рабочих дней в году на одного инспектора: ~ 247 дней.
 - Вычитаем **непроизводственные затраты времени** (отпуск — 40 дней, больничные — 7 дней, административная работа, участие в совещаниях, рабочих встречах и т.п. — условно 20% времени).
 - **Итого:** полезный фонд времени одного инспектора составляет примерно **140-160 человеко-дней в год.**

Определение количества проводимых мероприятий

Количество мероприятий — это **производная величина** от рассчитанной трудоёмкости и приоритетов.

1. На основе анализа рисков и предложений собираем список из 20-25 потенциальных проверок и аналитических работ.

2. Расчёт трудоёмкости каждого мероприятия по утверждённым нормативам.

3. Ранжирование по приоритетам. Выстраиваем мероприятия по степени значимости и риска.

4. Начиная с самых приоритетных, суммируем их трудоёмкость до тех пор, пока она не сравняется с нашим общим ресурсом.

5. Резерв. В плане всегда предусматривается резерв времени (около 10-15%) на внеплановые мероприятия по срочным поручениям представительного органа или обращениям правоохранительных органов.

Штатная численность в 6 человек инспекторского состава является ограничением, для которого требуется чёткое планирование нагрузки.

• **Контрольные мероприятия** требуют максимальной концентрации ресурсов. Они планируются на периоды, свободные от массовой экспертизы бюджетных документов.

• **Экспертиза проекта бюджета и программ** проводится в установленные законом сроки и требует мобилизации всего аппарата. На этот период запланированные контрольные мероприятия минимизируются.

• **Экспертизы по поправкам** носят срочный характер, и под них в плане заранее заложен **оперативный резерв времени**.

Таким образом, планирование в нашем КСП — это замкнутый, обоснованный цикл.

Анализ рисков и поступление предложений → Оценка трудоёмкости мероприятий → Соотнесение с имеющимися человеческими ресурсами → Формирование реалистичного и сбалансированного плана работ.

При плане в 9 КМ продолжительностью 30 рабочих дней при параллельной работе двух инспекторских групп можем выйти на планируемый фонд рабочего времени.

Увеличение нагрузки с одновременным снижением уровня денежного содержания, а также отсутствие должностного роста вследствие специфики деятельности органа повлекло увольнение квалифицированных сотрудников, прошедших дополнительную подготовку за счет средств бюджета. При всех вышеуказанных обстоятельствах следует констатировать факт недостаточности штатной численности инспекторского состава.

На сегодняшний день внедрение и использование информационных технологий в деятельности контрольно-счетных органов - это важная тенденция и один из факторов повышения результативности внешнего муниципального контроля.

Тем более, когда штатная численность КСО по отношению к объему бюджета муниципального образования не велика (в настоящее время нет законодательной нормы определения штатной численности МКСО).

Отталкиваясь от потребности в первую очередь организовать цивилизованный документооборот, мы с помощью услуг программиста совместно разработали и внедрили программу, которая на протяжении ряда лет регулярно дорабатывалась в зависимости от требований законодательства в области внешнего муниципального финансового контроля и нужд КСП Ленинского городского округа.

Изначально ставилась задача адаптировать систему под нужды контрольно-счетной палаты, поэтому уже в техническом проекте учли всю необходимую аналитику для целей оперативного контроля:

- за выполнением плана работы;
- возможности формирования различных отчетов о деятельности палаты.

В части документооборота были решены следующие возможности:

- документы хранятся в едином структурированном массиве;
- доступен поиск документов по реквизитам, в том числе по проверяемым организациям;
- выборка документов по объекту проверок позволяет понимать, как давно проверялся объект, какие нарушения были найдены, какие меры приняты. Что немаловажно при планировании мероприятий, в том числе с целью оценки рисков нарушений и ожидаемого результата проверки;
- создан электронный архив результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с 2016 года;
- используются маршруты согласования выходных документов по результатам мероприятий (актов, отчетов, заключений).

В части планирования работы решены следующие возможности:

- составление проекта плана работы;
- корректировка плана;
- анализ загрузки инспекторов. Например, по загрузке инспекторов формируется сводная таблица.

Для анализа результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий организован учет результатов мероприятий с возможностью отнесения выявленных нарушений на статьи Классификатора нарушений в «карточке проверки».

Стал возможен анализ полученных результатов в разрезе инспекторов, мероприятий, видов деятельности, в том числе по количеству нарушений, по объектам проверок, по сумме нарушений и т.д., учет нарушений, устранных в ходе мероприятий.

Массив из карточек проверок служит базой данных, на основе которой можно анализировать полученные результаты в целом по контрольно-счетной палате.

В части последующего контроля в системе реализованы:

1. мониторинг и контроль исполнения предложений, предписаний и представлений;
2. возможность привязки всех последующих документов по результатам проверки (возражения, мотивированные заключения, планы мероприятий и т.д.) к «карточке проверки». Это тоже очень удобно, но даже если этого не сделать документы могут быть найдены в сводке по организации.

В КСП Ленинского городского округа контролируется исполнение каждого пункта Представления либо Предписания.

Опыт работы КСП ЛГО с программным продуктом был распространен среди отдельных МКСО.

Необходимо отметить, что практика внедрения и эксплуатации программного продукта свидетельствует, что автоматизация основной деятельности способствует комплексному развитию контрольно-счетной палаты, ее переходу на качественно новый уровень, возможность достижения высоких результатов деятельности при относительно не большой штатной численности инспекторского состава.

Программа КСП ЛГО интегрирована в Ведомственную информационную систему КСП МО, где формируются отчеты о результатах деятельности муниципальных контрольно-счетных органов Московской области, и в которой определяется результат деятельности МКСО и в итоге рейтинг МКСО по результатам работы за полугодие, год.

В КСП Ленинского городского округа все шире внедряется **риск-ориентированный подход при планировании и проведении проверок расходования бюджетных средств.**

В качестве значимых и по-прежнему перспективных направлений нашей деятельности отмечу работу по повышение уровня финансовой дисциплины,

предупреждение финансовых нарушений, предотвращению потерь бюджетной сферы.

Тема контроля дорожного строительства и ремонта, контроль использования средств на создание комфортной городской среды остаются приоритетными направлением деятельности.

К наиболее востребованной тематике контрольных мероприятий можно отнести:

- проверку расходования бюджетных и иных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проверку организаций коммунального хозяйства;
- расходование средств на проведение ремонта многоквартирных домов;
- расходование средств на реконструкцию, строительство, капитальный ремонт муниципальных объектов;
- проверка использования муниципального имущества и земельных участков, администрирование доходов.

Для проведения специальных контрольных процедур КСП ЛГО привлекаются на договорной основе **экспертные организации** для проведения экспертизы качества проведенных строительно-монтажных работ, лабораторные исследования качества используемых строительных материалов.

КСП ЛГО применяется такой метод финансового контроля как финансовый аудит. Этот метод финансового контроля используется в деятельности КСП при реализации полномочий по проверке бюджетной отчетности, муниципальной собственности, проверке организации и ведения бюджетного учета.

Сегодня КСП ЛГО **активно проводится аудит в сфере закупок**, анализируя выполнение целей и результатов осуществления закупок.

КСП ЛГО проводится финансово-экономическая экспертиза документов стратегического планирования - муниципальных программ посредством анализа системы планируемых и фактических достигнутых показателей, а также ресурсного их обеспечения, характеризующих степень и качество реализации целей социально-экономического развития территории.

Задачи, которые ставит перед собой КСП ЛГО относятся прежде всего:

- как контролировать деятельность объектов контроля с целью не допускать впредь ранее выявленные нарушения;

- как помогать муниципальным объектам контроля;
- как обеспечивать повышение эффективности бюджетных расходов.

В современных условиях естественным ответом на первый вопрос **«Как контролировать?»** является **развитие цифровой трансформации** деятельности органов муниципального финансового контроля.

Обеспечение постоянного доступа должностных лиц КСП к региональным информационным системам по обеспечению бюджетного процесса с высоким уровнем использования данных.

Для органов внешнего муниципального финансового контроля **статьей 15 закона № 6-ФЗ, законодательно закреплена необходимость обеспечения доступа к информационным системам и информационным технологиям**.

Таким образом, для органов внешнего контроля проблема не в доступности, а в обеспечение высокого уровня использования данных.

Логичным результатом станет снижение финансовых и трудовых затрат как за счёт сокращения запрашиваемой информации, снижения бумажного документооборота, так и цифровизации постоянных однообразных действий и процедур.

В результате вектор деятельности КСП смешён с количественного аспекта на качественную оценку эффективности бюджетных расходов, а также на реальную экспертизу содержания бюджетных обязательств муниципального образования в зависимости от степени их финансовой обеспеченности и долговой устойчивости.

Для ответа на второй вопрос **«Как помогать объектам контроля?»** считаем необходимо акцентировать внимание на превентивной, консультативной функциях, прежде всего.

Это должно предусматривать проведение консультаций, семинаров для специалистов объектов контроля, направленных на разъяснение неоднозначного применения действующего законодательства.

Ответом на третий вопрос **«Как обеспечивать повышение эффективности бюджетных расходов?»** является, прежде всего, неукоснительное соблюдение действующего законодательства объектами контроля, повышения качества обратной связи по информированию КСП ЛГО о результатах рассмотрения направленных материалов и информации.