

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Московской области от 22.01.2013 №3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», Уставом Ленинского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района (далее Ревизионная комиссия).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, является контрольно-счетным органом местного самоуправления Ленинского муниципального района, создаваемым Советом депутатов в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также в целях осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче Ревизионной комиссии района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Ленинского муниципального района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами района.

4. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности.

6. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

7. Ревизионная комиссия подотчетна Совету депутатов.

8. Местонахождение Ревизионной комиссии: 142703 Московская обл., Ленинский район, город Видное, ул. Школьная, дом 26а.

9. Полное наименование: Ревизионная комиссия Ленинского муниципального района Московской области. Сокращенное наименование: Ревизионная комиссия Ленинского муниципального района.

Статья 2. Основные задачи Ревизионной комиссии.

Основными задачами Ревизионной комиссии являются организация и осуществление контроля:

- за исполнением местного бюджета;
- за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, за соблюдением порядка подготовки отчета об исполнении бюджета;
- за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ленинского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

Статья 3. Принципы осуществления контроля

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, ответственности, независимости и гласности.

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя Ревизионной комиссии, заместителя председателя Ревизионной комиссии и аппарата Ревизионной комиссии.

2. Председатель, заместитель председателя Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Совета депутатов Ленинского муниципального района сроком на 5 лет.

3. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается решением Совета депутатов Ленинского района.

4. Председатель Ревизионной комиссии замещает муниципальную должность в соответствии с законом Московской области от 22.01.2013 №3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области».

5. Заместитель председателя Ревизионной комиссии и работники аппарата Ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области. Их правовое положение регулируется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Ленинского муниципального района, иными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, связанные с осуществлением муниципальной службы.

6. В целях технического обеспечения деятельности Ревизионной комиссии в штатное расписание аппарата Ревизионной комиссии могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 5. Председатель и заместитель председателя Ревизионной комиссии

1. Организацию и руководство деятельностью Ревизионной комиссии на принципах единоначалия осуществляет председатель Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии и заместитель председателя Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Совета депутатов, принятым путем открытого голосования большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет депутатов.

2. Председателем Ревизионной комиссии, заместителем председателя Ревизионной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, а также опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель Ревизионной комиссии, заместитель председателя Ревизионной комиссии не могут быть депутатами Совета депутатов, не могут входить в состав иных органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Граждане, замещающие муниципальные должности в Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета депутатов, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ленинского района.

5. Лица, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии и лица, замещающие должности председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии, обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и правовыми актами Ленинского муниципального района.

6. Предложения о кандидатах на должность председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии могут вноситься главой Ленинского района, председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов в количестве не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет депутатов района. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии должны быть

представлены в Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии.

7. Председатель, заместитель председателя Ревизионной комиссии освобождаются от должности решением Совета депутатов в случае истечения срока их полномочий.

По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя Ревизионной комиссии продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии.

8. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов, принятого в порядке, установленном Уставом района, в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3-4 статьи 5 настоящего Положения.

8.1. Заместитель председателя Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности решением Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии кандидатуры на указанные должности должны быть представлены в течение 15 дней со дня прекращения полномочий.

9. Полномочия председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии возникают со дня, следующего за днем опубликования решения об их назначении. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя продолжают исполнять свои полномочия до назначения новых председателя, заместителя председателя, которое должно состояться не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя Ревизионной комиссии.

10. В случае своего отсутствия председатель Ревизионной комиссии приказом возлагает осуществление исполнительно-распорядительных полномочий на заместителя председателя Ревизионной комиссии.

Статья 6. Полномочия председателя Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии;

- представляет в Совет депутатов, главе Ленинского района отчеты о работе Ревизионной комиссии;
- утверждает порядок и правила проведения контрольных мероприятий, методические указания и инструкции, индивидуальные планы контрольных мероприятий на текущий период;
- вносит в Совет депутатов предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Ревизионной комиссии;
- имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных органов, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;
- без доверенности представляет Ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;
- утверждает бюджетную смету Ревизионной комиссии в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее деятельности, предусмотренных в местном бюджете;
- распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой Ревизионной комиссии;
- обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии, на рассмотрение Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Ревизионной комиссии издает приказы по вопросам организации работы Ревизионной комиссии и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Ревизионной комиссии, в том числе о проведении контрольных мероприятий.

Статья 7. Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

Вопросы информационно-аналитического и материально-технического обеспечения деятельности Ревизионной комиссии возлагаются на администрацию Ленинского муниципального района.

Статья 8. Регламент Ревизионной комиссии

Порядок принятия муниципальных правовых актов Ревизионной комиссии, вопросы внутренней организации деятельности Ревизионной комиссии, распределение обязанностей между работниками Ревизионной комиссии, функции её аппарата, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом Ревизионной комиссии, утверждаемым её председателем.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 9. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими, информационными и иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Ленинского муниципального

района, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами района.

2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертизу проектов местного бюджета;

3) внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ленинского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

13) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 10. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ленинского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Ленинского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления контрольных мероприятий соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств

местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случае, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

1.1. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

1.2. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии, требуемые ею в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются её председателем.

2.1. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, предоставление заведомо ложной информации, а также воспрепятствование осуществлению должностных полномочий должностными лицами Ревизионной комиссии влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Московской области.

3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить контрольные мероприятия.

3.1. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля либо по месту нахождения Ревизионной комиссии на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета депутатов и при наличии распоряжения председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

4. Распоряжение председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или поручение Совета депутатов о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование контрольного мероприятия;

- срок начала проведения контрольного мероприятия;

- состав проверяющих с указанием их персональных данных (ФИО, должность).

5. Права должностных лиц Ревизионной комиссии.

5.1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций,

изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатавание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатавания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном частью 5.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Московской области.

6. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать должностным лицам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом (актами) по форме, утвержденной распоряжением председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта должностные лица Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт(акты) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Акт(акты) подписывается должностными лицами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

7.1. Должностные лица Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте (актах) выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту (актам).

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Московской области, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

8. Информация, изложенная в акте (актах), является основанием для подготовки отчета Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

8.1. Форма для составления отчета Ревизионной комиссии утверждается распоряжением её председателя. Отчет Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, представляется председателю комиссии для дальнейшего рассмотрения и подписания. Отчет направляется в Совет депутатов и главе района.

8.2. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ленинскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

8.3. Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено в течение одного месяца со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется в письменной форме.

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Московской области.

8.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

8.6. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается её председателем.

8.7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

9. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в установленном порядке незамедлительно в правоохранительные органы.

10. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Совет депутатов Ленинского муниципального района

Статья 11. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета

1. Ревизионная комиссия проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за финансовый год, представляемого в Совет депутатов, и готовит заключение о результатах проверки указанного отчета.

2. Заключение по отчету об исполнении местного бюджета Ревизионная комиссия направляет в Совет депутатов, главе района не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Статья 12. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов главы Ленинского муниципального района.

Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных лиц, необходимого количества сотрудников, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

2. Обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения Совета депутатов.

3. Отчет о реализации годового плана деятельности ежегодно представляется на утверждение Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета. Указанный отчет подлежит опубликованию (обнародованию) после его рассмотрения Советом депутатов.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Гарантии правового статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Ревизионной комиссии, принимающие участие в контрольных мероприятиях, являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении указанных должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 15. Средства на содержание Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение Ревизионной комиссии предусматривается в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий. Предварительное согласование сметы расходов на содержание Ревизионной комиссии осуществляется председателем Совета депутатов.

2. Ревизионная комиссия самостоятельно распоряжается средствами местного бюджета, предназначенными для обеспечения ее деятельности.

3. Контроль за использованием средств местного бюджета, выделяемых на содержание Ревизионной комиссии, достоверностью ее финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится не реже одного раза в 3 года независимой аудиторской организацией по решению Совета депутатов.

Статья 16. Взаимодействие Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными контрольно-счетными органами, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Ревизионная комиссия может состоять в ассоциациях и союзах органов государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации и Московской области. Расходы на внешние связи ограничиваются сметой расходов на её содержание.

3. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете "Видновские вести" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в Совет депутатов и главе района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Статья 18. Переходные положения

Настоящее Положение действует со дня вступления в силу решения Совета депутатов «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области».