

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - гражданин);

б) лицами, замещающими должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – муниципальный служащий).

2. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления, размещения и хранения сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы - при назначении на должность;

б) муниципальным служащим - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и муниципальными служащими сотруднику, осуществляющему кадровую работу в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района, либо иному сотруднику, уполномоченному председателем Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района на получение, хранение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо).

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты данных сведений приобщаются к личному делу.

9. При предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в присутствии гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего уполномоченное лицо проверяет правильность оформления справки и вносит их в соответствующую форму для последующего размещения предоставленных сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим на момент проведения проверки законодательством Российской Федерации и Московской области.

11. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представивший уполномоченному лицу сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

15. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

16. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

д) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Положения) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 15 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений.

18. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствами массовой информации по их запросам:

а) уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации уполномоченное обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане  
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Инспектор контрольно-счетного органа.