



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Председателя
Ревизионной комиссии
Ленинского муниципального района
Московской области
от 27 июля 2015 года № 7

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

(СОД-02)

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Плановые документы Ревизионной комиссии.....	4
3. Формирование Плана работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
4. Рассмотрение, утверждение и опубликование Плана работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	6
5. Форма, структура и содержание Плана работы Ревизионной комиссии.....	6
6. Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
7. Контроль исполнения Плана работы Ревизионной комиссии.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Положением о Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района от 26.02.2014 № 5/6;

– Регламентом Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия).

1.2. Стандарт устанавливает общие принципы и требования к планированию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обязателен к применению должностными лицами Ревизионной комиссии.

1.3. Сфера применения Стандарта – деятельность Ревизионной комиссии, связанная с организацией и осуществлением планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Ревизионной комиссией самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации и результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Ревизионной комиссии для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий Ревизионной комиссии.

1.6. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов Ревизионной комиссии;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы Ревизионной комиссии;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы Ревизионной комиссии.

1.7. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии.

1.8. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии;
- формирование и утверждение Плана работы Ревизионной комиссии.

1.9. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы Ревизионной комиссии.

1.10. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности Ревизионной комиссии);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Ревизионной комиссии;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов работы Ревизионной комиссии палаты с планами работы других органов финансового контроля.

1.11. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Ревизионной комиссии, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2. Плановые документы Ревизионной комиссии

2.1. В Ревизионной комиссии формируется и утверждается следующий основной плановый документ:

- План работы Ревизионной комиссии на год.

2.2. План работы Ревизионной комиссии на годовой период формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий Ревизионной комиссии, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования и управлением муниципальным имуществом.

Годовой План работы Ревизионной комиссии определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. Указанный План утверждается Председателем Ревизионной комиссии.

3. Формирование Плана работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Формирование и утверждение Плана работы Ревизионной комиссии осуществляется с учетом нормативно-правовых актов муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области, положений Регламента Ревизионной комиссии, настоящего Стандарта.

3.2. Формирование Плана работы Ревизионной комиссии на год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии (далее – проект годового плана);
- составление проекта годового плана;
- обсуждение проекта годового плана;
- утверждение годового плана работы Ревизионной комиссии.

3.2.1. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется Председателем Ревизионной комиссии.

3.2.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

- предложения и запросы главы муниципального образования;
- поручения Совета депутатов муниципального образования.

3.2.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.2.4. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.2.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы Ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

3.2.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо необходимость ответственного исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;
- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Ревизионной комиссии, установленным действующим законодательством.

3.2.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.2.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности работы Ревизионной комиссии указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.2.9. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4. Рассмотрение, утверждение и опубликование Плана работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Председатель организует обсуждение проекта годового плана с инспекторами.

4.2. План работы Ревизионной комиссии на год с учетом поступивших предложений рассматривается Председателем Ревизионной комиссии, который вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение об его утверждении.

4.3. План работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4.4. План работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий публикуется на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Форма, структура и содержание Плана работы Ревизионной комиссии

5.1. План работы Ревизионной комиссии на год имеет табличную форму, включающую следующие основные графы:

- «Наименование мероприятия»,
- «Срок проведения мероприятия»,
- «Ответственные за проведение мероприятия»,
- «Основание для включения мероприятия в план».

5.2. Планы работы Ревизионной комиссии содержат согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

5.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий Плана работы Ревизионной комиссии на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Ревизионной комиссии.

6. Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Корректировка Плана работы Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. Предложения по корректировке Плана работы Ревизионной комиссии могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно - правовых актов муниципального образования;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
- информации правоохранительных органов;
- обращений главы муниципального образования, депутатов законодательного (представительного) органа местного самоуправления, исполнительного органа местного самоуправления;
- обращений Контрольно-счетной палаты Московской области.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Корректировка планов работы Ревизионной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий; изменения перечня объектов мероприятия; изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий; исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

7. Контроль исполнения Плана работы Ревизионной комиссии

7.1. Основной задачей контроля исполнения годового Плана работы Ревизионной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

7.2. Контроль исполнения годового Плана работы Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии.